



SCHOOLGIDS SBO DE KLIMBOOM 2024-2025

School voor speciaal basisonderwijs

VOORWOORD

Elke school brengt een schoolgids uit die toekomstige ouders in staat moet stellen een verantwoorde schoolkeuze te maken. Een schoolgids heeft als doel ouders te informeren, of dat nu gaat om ouders die al voor de school hebben gekozen, of om ouders die de keuze nog moeten maken. Met de informatie uit de schoolgids krijgen ouders een (beperkt) beeld van de school. Het meest prettig is om een persoonlijk gesprek te voeren en met eigen ogen de school in de praktijk te bekijken. De schoolgids schept ook verwachtingen ten aanzien van het onderwijs die we gedurende de schoolperiode waar willen maken. Daarnaast dient de schoolgids als naslagwerk voor ouders gedurende het schooljaar. De gids heeft een informatieve functie.

Wij willen in deze schoolgids laten zien wat SBO De Klimboom kan betekenen voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd. Er staan veel onderwerpen in de gids. Allerlei zaken die voor u als ouders en als belangstellenden interessant kunnen zijn om te lezen.

Veel verandert en er blijft ook veel gelijk. Wat goed is, dat bewaar je, zoals onze principes vertaald in ons motto: **“Groei gezond, Klim veilig en Ontwikkel je evenwichtig.”**

Als u voor onze school heeft gekozen, zult u gauw merken dat wij graag de dialoog met u aangaan. We gaan voor de driehoek: ‘ouders, school en kind’. Een goede samenwerking is belangrijk omdat het ten goede komt aan een fijne schooltijd en de ontwikkeling van uw kind. Voor u als ouder is daarbij de eerste stap naar de leerkracht van uw kind(eren). Overleg met de intern begeleider, de orthopedagoog of de directie is altijd mogelijk: de drempel daarvoor houden we graag laag. Het team van SBO De Klimboom is divers qua leeftijd en deelt de betrokkenheid voor kinderen en voor goed onderwijs. We proberen leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de vervolgstap in het voortgezet onderwijs. Samen met de ouders willen we een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en optimaal kunnen groeien, zowel op het gebied van bijvoorbeeld rekenen en taal, maar zeker ook als mens. Daarin zijn openheid, respect en een luisterend oor voor elkaar de basis voor een prettige samenwerking.

Wij hopen met de schoolgids bij te dragen aan een heldere informatievoorziening, zijn er toch vragen of onduidelijkheden dan kunt u hierover contact opnemen met de directie.

Voor suggesties betreffende de schoolgids houden wij ons van harte aanbevelen.

Ik wens u namens het schoolteam veel leesplezier toe.

John Verweij
Directeur

Mail: sbodeklimboom@aves.nl
Website : www.deklimboom-emmeloord.nl



Schoolbestuur Aves

Postbus 33
8300 AA Emmeloord
0527-249249

Mail : info@aves.nl
Website : www.aves.nl



Noot:

Overall waar hij staat, kan ook zij gelezen worden.

Overall waar ouders staat, kan ook verzorgers gelezen worden.

Aan het einde van deze schoolgids staat een lijst waarin gebruikte afkortingen worden verduidelijkt.

Belangrijke telefoonnummers:

Schoolcontactpersoon m.b.t. de klachtenregeling Aves:	Jeanine Stam	0527-613941
Schoolarts:	Dr. Maartje Franken	088-0029920
Taxibedrijf:	Witteveen (Lemmer)	0514-561233
Inspectie van het onderwijs	info@winsp.nl www.onderwijsinspectie.nl	0800-8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteur		0900-111 3 111 (lokaal tarief).

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD.....	2
INHOUDSOPGAVE.....	4
1 SBO DE KLIMBOOM	7
1.1 Ontstaan en richting en positie van de school	7
1.2 Waarden van Aves.....	7
1.3 Doel en middelen	7
1.4 De organisatie van Aves	8
1.5 Scholen van Aves.....	8
1.6 Ouderbetrokkenheid	8
1.7 Klankbordgroep en panels.....	9
1.8 Medezeggenschapsraad.....	9
1.9 Activiteitenvereniging van SBO De Klimboom	10
1.10 Situering van de school	11
1.11 Schoolgrootte	11
2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	12
2.1 Uitgangspunten	12
2.2 Het klimaat van de school	12
2.3 Missie en visie.....	12
2.4 Het pedagogische aanbod	13
2.5 Het onderwijsaanbod	13
.....	14
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	15
3.1 Schoolorganisatie	15
3.2 Het onderwijsaanbod op SBO De Klimboom.....	16
3.3 Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw	24
3.4 De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.....	24
4 ONDERWIJS EN ZORG	25
4.1 Speciaal basisonderwijs.....	25
4.2 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.....	25
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	26
4.4 Specifieke zorg voor leerlingen	27
4.5 Verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht.....	29
4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	29

4.7 Tussentijdse verplaatsing van leerlingen binnen de school	31
4.8 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	31
4.9 Onderwijs en (langdurige) ziekte.....	31
4.10 Medische handelingen en/of medicijnverstrekking bij ziekte en allergieën	32
5 PERSONEEL	33
5.1 Samenstelling van het team	33
5.2 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing.....	33
5.3 Begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's, opleidingen Onderwijs Assistent (OA) en Sociaal Agogisch Werk (SAW).....	33
5.4 Scholing van leraren	34
6 SCHOOL EN OUDERS.....	35
6.1 Schoolveiligheidsplan	35
6.2 Klachtenregeling.....	35
6.3 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....	36
6.3 Ouderbijdragen, schoolreisje en schoolkamp	36
6.4 Het goede doel	37
6.5 Schoolverzekering en aansprakelijkheid	38
6.6 Schoolongevallenverzekering.....	38
6.7 Sponsoring.....	38
7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL	39
7.1 Beleid schoolontwikkeling.....	39
8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS OP DE KLIMBOOM	40
8.1 Uitstroombestemming voortgezet onderwijs.....	40
8.2 Resultaten DIA-doorstroomtoets schoolverlaters	40
8.3 Behaalde referentieniveaus schoolverlaters.....	40
8.4 Vorderingen in basisvaardigheden	41
8.5 Uitstroom Voortgezet Onderwijs	41
9 REGELS EN AFSPRAKEN	42
9.1 Schooltijden voor alle groepen	43
9.2 Informatievoorziening gescheiden ouders.....	43
9.3 Gebruik mobiele telefoon en andere apparatuur	44
9.4 Regeling verkeersveiligheid.....	44
9.5 Maatregelen preventie schoolverzuim	44
9.6 Regels in geval van schoolverzuim	44
9.7 Regels voor time out en schorsen van een leerling	44

9.8 Vakantietijden	45
9.9 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	45
9.10 Spreekuren	46
9.11 Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd	46
9.12 Toelating en verwijdering van leerlingen	47
9.13 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	47
9.14 Vervoer	47
9.15 Verzuim.....	48
9.16 Parkeren	48
9.17 Rookbeleid.....	48
10 NAMEN EN ADRESSEN BELANGRIJKE EXTERNE RELATIES VAN SCHOOL.....	49
11 PLANNING SCHOOLJAAR 2024-2025	50
11.1 Vakantierooster 2024-2025.....	50
11.2 bijzondere dagen.....	50
12 PROCEDURE TOTSTANDKOMING SCHOOLGIDS	51
12.1 Procedure	51
13 BIJLAGEN.....	52
13.1 Plattegrond schoolgebouw	52

1 SBO DE KLIMBOOM

1.1 Ontstaan en richting en positie van de school

SBO De Klimboom is een christelijke school voor speciaal basisonderwijs. De school is ontstaan door het samengaan van een school voor moeilijk lerende kinderen (mlk), een school voor kinderen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden (lom) en een afdeling voor in hun ontwikkeling bedreigde kleuters (iobk). Uit de letters van de afkortingen is de naam Klimboom gevormd. De naam is ook een mooie metafoor om aan te geven dat we de kinderen verder willen helpen in hun ontwikkeling, 'omhoog laten klimmen'. De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs' in de **Noordoostpolder** en Urk. Dit betekent dat er op de school leerlingen zitten van zowel openbaar onderwijs als het bijzonder onderwijs. De school staat open voor alle leerlingen, ongeacht afkomst, geloof of levensovertuiging, mits de overtuiging en uitgangspunten worden gerespecteerd. Bestuurlijk valt SBO De Klimboom onder de Stichting Aves. Deze stichting beheert 34 scholen voor primair onderwijs en onze SBO-school.

Onze visiedoelen zijn:

- Leerlingen waarbij het leren niet vanzelf gaat maximaal laten profiteren van ons aanbod zodat ze meer kansen krijgen tot een volwaardige plek in de maatschappij.
- Pedagogiek is de basis: Eerst connectie, dan correctie. Dit houdt in dat we voortdurend het pedagogisch klimaat onderhouden en verbeteren. Kennis van groepsdynamica, leerstoornissen, meidenvrij, concentratieproblemen blijven ontwikkelen en behouden voor de school.
- Liefdevolle, consequente en voorspelbare benadering.
- Leerling staat centraal en niet het systeem.
- Leraar zijn is een collectief beroep: we zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen.
- Basiskwaliteit: nadruk op leren. Learning environment. Aandacht voor executieve functies.
- We onderwijzen de kinderen. Kunnen we samen nagaan wat deze leerling nodig heeft om tot succesvolle leerresultaten te komen. We faciliteren het leerproces. We zijn een school.
- Ouders helpen mee met het dragen van de school.
- We geven niet op.

1.2 Waarden van Aves

Stichting Aves kent als ankerwaarden *vertrouwen* en *verbinding* en heeft daarbij de kernwaarden *lef*, *passie* en *groei* gekozen, die voor alle betrokkenen leidend zijn bij het invullen van de missie en visie en het verwezenlijken ervan. De missie luidt: 'Wij bieden betekenisvol en toekomstgericht onderwijs en zijn een betrouwbare partner in onderwijs'. Deze opdracht wil Aves waarmaken door te werken vanuit de volgende visie: 'In elk dorp en elke stad in ons werkgebied garanderen wij een basisschool. De scholen zijn een afspiegeling van de gemeenschap en de omgeving. Waar mogelijk maakt de school deel uit van een integraal kindcentrum. Wij zetten de kinderen voorop en willen het basisonderwijs innoveren, ontwikkelen en behouden. We maken werk van onderwijs en opvoeding. Kwalitatief, waarde(n)vol en grensverleggend'.

1.3 Doel en middelen

De stichting heeft scholen voor Openbaar, Katholiek en PC onderwijs en daarnaast een aantal samenwerkingsscholen. Elke school heeft ondersteuning van een identiteitsmedewerker voor de vormgeving van het beleid rond de identiteit van de school.

1.4 De organisatie van Aves

Aves wordt bestuurd door een tweehoofdig College van Bestuur (CvB): de heer D.P. van 't Sant en de heer J. Timmermans. De heer. J. Timmermans is voorzitter van het bestuur. Het College van Bestuur legt op hoofdlijnen verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Dit is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op met name het functioneren van het College van Bestuur. Het College van Bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor in Emmeloord en coördineert en/of stuurt veel zaken van hieruit aan. De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Eén van hen wordt benoemd op voordracht van de GMR. De RvT- leden zijn: Mevr. W. Feikens (voorzitter), mevr. D. Talsma, dhr. E. Vergeer, mevr. M. Zuidberg, dhr. J. Ozenga en dhr. H. Feenstra. In het bestuurskantoor wordt uitvoering gegeven aan het stichtingsbeleid van het CvB door medewerkers P&O, ICT en onderwijskunde.

1.5 Scholen van Aves

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school. Hierbij ligt het accent op onderwijskundig leiderschap. De schooldirecteuren komen regelmatig bijeen in het kader van beleidsvoorbereiding, onderlinge afstemming en deskundigheidsbevordering. Deze bijeenkomsten noemen we het directeurenberaad. Scholen van Aves bedenken niet zomaar hun eigen plannen. Veel zaken zijn wettelijk voorgeschreven of binnen Aves afgesproken. Dit laatste wordt gedaan om de missie, de visie en de doelen van Aves te kunnen verwezenlijken.

1.6 Ouderbetrokkenheid

We willen voor alle leerlingen een onvergetelijke schooltijd, daar kunnen we als school en ouders samen voor zorgen. Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor deze onvergetelijke schooltijd en heeft een directe relatie met het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling en het geluk van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag en de prestaties van uw kind op school. Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan kunt u met de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden, vieringen en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. De eerstelijnscommunicatie is altijd tussen de leerkracht en u als ouders. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren.

- Het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar
- De jaarlijkse informatieavond en/of thema avond
- De nieuwsbrief
- Inschakelen van ouderhulp bij diverse projecten en activiteiten
- De rapportbesprekingen, waarbij ouders in de gelegenheid worden gesteld om de vorderingen van hun kind met de groepsleerkracht te bespreken
- Het huisbezoek, de groepsleerkracht komt bij nieuwe leerlingen op bezoek
- Ouders worden uitgenodigd bij einduitvoering/presentatie van projecten
- Ouders worden, indien nodig, uitgenodigd bij de individuele leerlingbespreking
- Via Parro
- Informeren via onze website www.deklimboom-emmeloord.nl

Contact en overleg tussen leraar en ouders over het kind bij problemen

Als er problemen zijn over de dagelijkse gang van zaken in de school, kunnen ouders bellen en/of een afspraak maken met de leerkracht. Als problemen niet naar tevredenheid opgelost worden, kunt u de hulp inroepen van de schoolleiding.

Met elkaar zullen we ons uiterste best doen om een goede oplossing te vinden, ook hierbij is de samenwerking tussen ouders en school cruciaal: *It takes two to tango*.

Als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld of de klacht is van dien aard dat u die onmogelijk met de school kunt bespreken, dan kan men een beroep doen op de contactpersoon of de vertrouwenspersoon van de school. Zij zullen u dan behulpzaam zijn bij het alsnog zoeken naar een oplossing. Besluit u toch een officiële klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan zijn zij u daarbij behulpzaam. Hierover kunt u verderop lezen.

1.7 Klankbordgroep en panels

Als schooldirecteur heb je met veel personen en belangen te maken: de kinderen, hun ouders, de personeelsleden, het College van Bestuur en collega-directeuren. Behalve deze personen en hun belangen is er ook veel vakliteratuur voorhanden. Telkens weer sta je als schooldirecteur voor de keuze: doen wij de goede dingen? Om over die vraag na te denken en hierop feedback te krijgen vanuit de ouders is door de directeur een klankbordgroep samengesteld die periodiek bijeenkomt. Maar er is ook nog een andere vraag: doen wij de dingen *goed*? Ook dat willen we graag rechtsreeks horen. Vandaar dat op alle scholen van Aves periodiek een oudertevredenheidspelling wordt georganiseerd. We bestuderen zorgvuldig de uitslag. Waar u tevreden over bent, proberen we te borgen. En zaken, waarvan u als ouders heeft aangegeven dat u daar minder tevreden over bent, willen we graag met u bespreken.

Dat doen wij door het instellen van een ouderpanel. Een ouderpanel is een groep ouders, die over één te verbeteren punt van gedachten wisselt met de school. We nodigen ouders die belangstelling hebben voor het genoemde verbeterpunt uit om op school bij elkaar te komen en ons nog duidelijker aan te geven wat verbeterd zou moeten worden en dan verkennen we met hen wat de mogelijkheden zouden kunnen zijn.

Ook de mening van de leerlingen op de scholen van Aves vinden we erg belangrijk. Vandaar dat we naast ouderpanels ook leerlingenpanels organiseren. Een leerlingenpanel is een groepje leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 dat met de schooldirecteur spreekt over wat hen bezighoudt. Meestal neemt de schooldirecteur de uitslag van de leerling tevredenheidspelling als uitgangspunt, maar het kan ook over andere aspecten van het schoolleven gaan, zoals de schoolregels, de inrichting van het schoolplein, de lessen of de omgang met de leerkrachten.

1.8 Medezeggenschapsraad

Wat is de Medezeggenschapsraad?

Op school worden iedere dag beslissingen genomen, grote en kleine. Beslissingen die van invloed zijn op het onderwijs aan de kinderen en op het werk van personeelsleden. Daarom hebben ouders en personeelsleden inspraak op het beleid van de school. Die inspraak is geregeld via de medezeggenschapsraad. Belangrijke veranderingen worden door de directie voorgelegd aan de MR. De MR bekijkt of die veranderingen goed en nodig zijn. Pas nadat de MR akkoord is gegaan, kan de directie de verandering doorvoeren. De MR kan ook zelf initiatief nemen en de directie vragen een knelpunt op te lossen. In het MR-reglement is precies beschreven wanneer de MR om advies of instemming gevraagd moet worden.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een gezamenlijke taak voor schooldirectie, leerkrachten en ouders. Een school is continue in beweging door allerlei omgevingsfactoren en de daarmee steeds weer veranderende eisen die aan een school worden gesteld.

Voor zowel ouders als leerkrachten staat het belang van kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen, een prettig schoolklimaat en een fijne werksfeer voorop. Als MR zien we erop toe dat deze punten altijd gewaarborgd blijven.

In de MR van De Klimboom houden twee ouders en twee personeelsleden de vinger aan de pols.

Personeel:

Alissa Romkes, leerkracht Iep

Mattias Timmer, leerkracht Kersenboom

Ouders:

Paul Ringelberg, pleegvader Milano, groep Sering. Paul heeft aangegeven te stoppen dus komt deze MR-plek vacant.

Margo Nijland, moeder Isa, groep Amberboom

Contact met de MR

Wij zien graag dat u de weg naar ons weet te vinden wanneer u vragen heeft over het functioneren van de school in de breedste zin van het woord. Ook als u zich zorgen maakt over een specifiek onderwerp kunt u ons daarover aanspreken. Wij zullen daar vertrouwelijk en zorgvuldig mee om gaan.

Wij zijn bereikbaar via mailadres mr.sbodeklimboom@aves.nl

Beleidszaken die voor meer scholen van Aves van belang zijn worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Voor beleidsstukken van Aves verwijzen we naar de website: www.aves.nl.

1.9 Activiteitenvereniging van SBO De Klimboom

De ouders/verzorgers van leerlingen van SBO De Klimboom zijn automatisch lid van de activiteitenvereniging, tenzij zij schriftelijk hebben aangegeven geen lid te willen zijn.

De activiteitenvereniging is een aanspreekpunt voor ouders over diverse zaken. De AV heeft enerzijds een signalerende functie met de bedoeling zaken door te geven naar de desbetreffende geleding. Anderzijds kan de activiteitenvereniging samen met enkele teamleden verschillende activiteiten verzorgen voor de school, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en de avondvierdaagse. Daarnaast verlenen zij hand- en spandiensten wanneer dat nodig is. Denk hierbij aan het jaarlijks schoonmaken van speelmaterialen, onderhoud van de schooltuin, begeleiden bij sportevenementen e.d. Extra handjes van ouders zijn hierbij natuurlijk altijd welkom. Op dit moment bestaat het bestuur van de activiteitenvereniging van de school uit een vijftal ouders.

De school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om samen met de activiteitenvereniging door het jaar heen activiteiten te organiseren voor de kinderen van De Klimboom. De ouderbijdrage wordt geïncasseerd door de activiteitenvereniging van SBO De Klimboom en komt dus rechtstreeks ten goede aan de kinderen. Zonder deze ouderbijdrage kunnen bovengenoemde activiteiten en evenementen lastiger plaatsvinden.

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 17,50 per leerling. Wanneer uw kind in de loop van het schooljaar op school komt, dan betaalt u na januari € 7,50. Middels een brief wordt u geïnformeerd op welke wijze u de ouderbijdrage kunt overmaken. Tegelijk met de ouderbijdrage incasseert de activiteitenvereniging ook de gelden voor schoolreis en schoolkamp.

Indien U bezwaar heeft tegen het betalen van de ouderbijdrage of wanneer u financieel niet in staat bent te betalen, neemt u dan contact op met de directeur van de school.

1.10 Situering van de school

De school staat in Emmeloord West en is gehuisvest aan het Vogelsant. Rondom de school ligt het schoolplein, verdeeld in een plein voor de kleuters en de onderbouw en het deel waar de oudere leerlingen spelen. Achter de school ligt een openbaar speelveld, waar we dankbaar gebruik van maken. We beschikken over tien leslokalen, een lokaal voor bewegingsonderwijs, een handenarbeidlokaal, een gemeenschapsruimte en diverse nevenruimtes.

1.11 Schoolgrootte

In het schooljaar 2024-2025 start de school met tien groepen. Het totale aantal leerlingen is niet alle jaren gelijk. We beginnen het schooljaar met ongeveer 150 leerlingen. Niet alle groepen zijn even groot. We streven ernaar de jongste groepen zo klein mogelijk te houden. Tussentijds aangemelde leerlingen kunnen geplaatst worden zolang er ruimte is en de klassengrootte onderwijskundig verantwoord is. Het team bestaat uit ongeveer 35 medewerkers: groepsleerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek, een logopediste, een intern begeleider, administratieve kracht, een GZ-psycholoog, een psychologisch assistente, schoolarts en onderwijsondersteunend personeel. De school wordt aangestuurd door een directeur die vijf dagen per week werkt, zonder groepsgebonden taken. De directeur is overkoepelend eindverantwoordelijk.



2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten

Onze school is een christelijke school waar mensen werken met een geloofsvisie die is ontleend aan de Bijbel. Dit houdt in dat bij onderwijs en opvoeding wordt uitgegaan van de normen en waarden die de Bijbel ons geeft. Daarbij gaat het er niet alleen om wat we daarvan vertellen, hoe we er over praten, maar vooral dat we dit ook tonen. Niet wat we zeggen is beslissend, maar wie we zijn en wat we doen. Als christelijke school willen wij op basis van wederzijds respect, openstaan voor kinderen en ouders met een andere (religieuze) achtergrond, zonder de eigen identiteit te verliezen. Ten aanzien van niet-kerkelijke kinderen en ouders willen we geen gebruiken dwingend voorschrijven. Wel willen we hen in alle bescheidenheid in aanraking brengen met het evangelie en trachten te komen tot een 'meedoen'.

2.2 Het klimaat van de school

Eerst connectie dan correctie. Het team streeft ernaar de school tot een plek te maken waar de kinderen zich geaccepteerd, welkom en veilig voelen, omdat ze zich dan pas kunnen ontwikkelen. We willen de kinderen laten merken dat we beschikbaar voor hen zijn en dat we naar hen willen luisteren. We willen de kinderen ook leren samen te werken, samen te spelen en elkaar te accepteren en te respecteren. Voor onze kinderen is dit, juist vanwege de extra ondersteuning die ze nodig hebben, soms heel erg moeilijk. De schoolregels zijn daarbij een belangrijk hulpmiddel. Deze passen we liefdevol consequent toe. We vinden dat ook ouders een belangrijke rol spelen. We denken hierbij aan het op elkaar afstemmen van omgang, vorming en opvoeding. Ouders zijn daarom altijd welkom op school om over hun kind te praten. U kunt een afspraak maken met de leraar of de directie als er 'iets' is. U kunt erop rekenen dat wij ook u zullen benaderen als er 'iets' is.

2.3 Missie en visie

Wij zijn een school met een speciaal karakter: wij moeten het dus 'anders doen' en willen dat ook. Ons motto is: *'Groeï gezond, klim veilig en ontwikkel je evenwichtig!'*

Het speciale karakter van onze school is te herkennen in de kernkwaliteiten:

Elke leerling is uniek!

Planmatige afstemming op leerproblemen en gedrag

Een sterk pedagogisch klimaat

De Klimboom is een school voor speciaal basisonderwijs, waar ruimte en aandacht is voor ieder kind. Wij gaan uit van de kracht en talenten van kinderen en medewerkers, kijken naar verschillen, zoeken overeenkomsten en staan voor onderwijs op maat waarbij het kind centraal staat. Wij bieden het kind met zijn specifieke onderwijsbehoeften een omgeving waar het zich veilig voelt en zich kan ontwikkelen op zijn of haar niveau. Dit willen we realiseren vanuit een dynamische talentontwikkeling waarbij men respect heeft voor elkaar, waar mensen werken vanuit een grote betrokkenheid voor het kind en waar de kwaliteit van het onderwijs en een ononderbroken groei van het kind van groot belang zijn. We kijken wat het kind nodig heeft om zich te kunnen blijven ontwikkelen. Hierbij gaan we uit van de kansen voor het kind en sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften en 'leerstijlen' die het kind heeft. Dit betekent dat we het kind aanmoedigen kritisch te denken, probleemoplossend en besluitvaardig te zijn. Samenwerken en zelfstandigheid zijn belangrijk.

Dit gebeurt door middel van een voortdurende dialoog en samenwerking tussen kind, ouders en school, waarbinnen het kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelt. Op deze manier wordt het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkelingsproces. Door het creëren van een goed pedagogisch klimaat en door samen inspirerend en betekenisvol onderwijs te geven, wordt bij het kind een actieve, gemotiveerde leerhouding ontwikkeld.

2.4 Het pedagogische aanbod

Bij ons is het pedagogisch klimaat een speerpunt. Niet het bijzondere en afwijkende van de kinderen wordt vooropgesteld, maar het bieden van optimale ontwikkelingskansen. We willen dit bereiken door steeds de behoefte aan ondersteuning en instructie van ieder afzonderlijk kind als vertrekpunt te nemen voor dat wat we doen. Voorwaarde daarbij is het welbevinden van uw kind. De behoefte van het kind aan relatie (zich veilig en gewaardeerd voelen), aan competentie (zelfvertrouwen hebben), aan autonomie (zelfstandig en verantwoordelijk zijn) staat voorop. Pas dan is er een goede basis voor leren.

In schooljaar 2021-2022 hebben wij ons als team verdiept in traumasensitief onderwijs. Een van de onderdelen daarvan is reguleren. Daarmee bedoelen we dat als een kind overprikkeld raakt, deze door middel van beweging of ontspanning de rust terug kan vinden. Hiervoor hebben we bijvoorbeeld een boksbal, een trampoline en een ruimte waarin een leerling kan ontspannen. Schooljaar 2022-2023 hebben we de 2BI leren toepassen (zie voor uitleg verderop) en hebben we in de klas ruimte gemaakt om te reguleren. Mocht de leerling toch vanuit overprikkeling grensoverschrijdend gedrag laten zien, dan zal deze eerst moeten reguleren. Pas als de leerling gereguleerd is zal het incident besproken worden en wordt er gekozen voor een manier om goed te maken wat verkeerd is gegaan. We noemen dit 2BI. Deze manier is verder doorontwikkeld in schooljaar 2023-2024. Daarnaast is het time-outbeleid geactualiseerd als manier om leerlingen te helpen zichzelf te reguleren. Het is daarmee een mogelijkheid om te herstellen geworden, met behoud van de waardigheid van de leerling, doordat het geen straf is.

2BI

Stap 1: leerkracht zegt 'check' tegen leerling. Leerling moet regulerende activiteit doen: leerkracht kiest welke.

Stap 2: leerkracht vraagt leerling wat hij deed. Leerling geeft antwoord in de ik-vorm.

Stap 3: leerkracht vraagt leerling wat deze gaat doen om het goed te maken. Dit is meestal een klusje.

Twee keer per jaar nemen we een vragenlijst af. Een Kanjer-leerlingenlijst en een Kanjer-veiligheidslijst.

Deze geven ons inzicht in de beleving van de leerling. Als hier scores uitkomen waarover wij ons zorgen maken, zullen we hierover een plan opstellen waarbij ouders betrokken worden.

2.5 Het onderwijsaanbod

SBO De Klimboom is een speciale basisschool en valt daarom, net als alle basisscholen, onder de Wet Primair Onderwijs. De schoolvakken als Nederlandse taal, schrijven, lezen en rekenen zijn bij ons dus ook heel belangrijk. Wat wel anders is dat we niet werken met een leerstofjaarklassensysteem, waarbij er van uit gegaan wordt dat de leerlingen in een schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof moeten leren en kennen. Wij gaan uit van de ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen. Ons onderwijs is gericht op optimaal leren, wat wil zeggen dat het aansluit bij de behoefte aan ondersteuning en instructie van dit moment. De leerstof die we aanbieden is zinvol en betekenisvol en het niveau van de leerstof is zodanig dat de leerling succes kan ervaren: de taken zijn aangepast aan het niveau van de leerling en aangepast aan het werktempo en leertempo.



3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie

De leerlingen op onze school worden bij de start van schooljaar 2024-2025 verdeeld over tien groepen. Afhankelijk van de leerling groei is het mogelijk dat hier een elfde groep bij komt. Op De Klimboom worden de groepen zoveel mogelijk ingedeeld op basis van de leeftijd van de leerlingen. Tevens wordt er rekening gehouden met de onderwijsbehoeften, sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften. Bij de vakken taal, lezen en rekenen werken de kinderen op hun eigen niveau. Om dit te kunnen realiseren, werken we met een maatjessysteem; waarbij de leerlingen van twee groepen op niveau ingedeeld worden.

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en verantwoordelijk voor de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider, orthopedagoog en het team. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken. De MR heeft adviesrecht en op sommige punten instemmingsrecht. Hij laat zich adviseren door de schooladviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is eerstverantwoordelijke voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn wanneer een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. De belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

De leerkracht blijft de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn groep.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas met leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit en mag alleen voor een groep staan.

3.2 Het onderwijsaanbod op SBO De Klimboom

Onderbouwunit – onderwijs aan de jongste leerlingen (groep Appelboom en Kersenboom)

In de onderbouwunit van SBO De Klimboom wordt onderwijs geboden aan kinderen in de leeftijd van vier tot en met acht jaar, die door uiteenlopende, soms nog onduidelijke redenen met dussdanige ontwikkelingsproblemen kampen, dat zij op een gerichte orthopedagogische en/of ortho-didactische benadering zijn aangewezen. Middels observaties in de Unit worden de mogelijkheden en de moeilijkheden van het kind in kaart gebracht. Deze diagnose speelt een belangrijke rol bij de planning en uitvoering van het onderwijs.

Door te werken in een Unit, waarin twee groepen intensief samenwerken, trachten we tegemoet te komen aan de diversiteit van de jonge kinderen. In de Unit is meer ruimte voor maatwerk en begeleiding in kleine groepjes, waarbij de expertise van het personeel optimaal wordt ingezet. Door flexibele groepeeringsvormen kan er ingespeeld worden op ontwikkelingsverschillen en verschillende onderwijsbehoeften. Leerkrachten ondersteunen door hun rol als coach bij het leerproces van de leerlingen. Leerlingen leren van elkaar, elkaars talenten en eigenschappen, ervaren meer autonomie en zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces.

Het onderwijs binnen de onderbouwunit bestaat uit lessen die gegeven worden in kleine groepjes. Kinderen die de lees- en rekenvoorwaarden beheersen volgen hun lesprogramma in de Kersenboom, kinderen die daar nog niet aan toe zijn volgen hun lessen in de Appelboom. In de onderbouwunit wordt spelonderwijs gewerkt en gebruik gemaakt van de verschillende lesmethodes.

- Voor het taal- en leesonderwijs worden de methodes: Schatkist en Veilig Leren Lezen gebruikt.
- Om de rekenontwikkeling te stimuleren gebruiken we de methodes: Rekenroute, Schatkist en Met Sprongen Vooruit.
- De Kanjertraining wordt als leidraad gebruikt voor de sociale- en emotionele ontwikkeling.
- Tevens worden verschillende ontwikkelingsmaterialen voor de vakgebieden rekenen, taal en lezen ingezet. Ook hebben alle kinderen in de onderbouwunit de beschikking over een iPad, waarop digitale verwerking van de lesstof aangeboden wordt.
- De leerlingen krijgen de lesstof aangeboden op hun eigen niveau en werken aan activiteiten die hierbij aansluiten.

Leidraad voor het aanbod zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Naast de schoolse vaardigheden wordt ook veel aandacht besteed aan de sociaal- emotionele ontwikkeling en het ontwikkelen van een werkhouding, om de kinderen voor te bereiden op het aanbod in de middenbouw. Ieder kind is anders, waardoor er ruimte is om op zijn eigen wijze te ontwikkelen.

Gezien hoe de werkwijze van de onderbouwunit aansluit bij de diversiteit in de ontwikkeling van onze jongste leerlingen, is ervoor gekozen om deze werkwijze het komende jaar uit te breiden naar de middenbouwunit in de groepen Kastanje en Iep. Deze twee groepen zullen komend schooljaar samen ook een unit vormen.

Taalontwikkeling

Taalontwikkeling is van groot belang voor het leren. Vooral de ontwikkeling van de mondelinge taal (spreken en begrijpen) is van groot belang. In onze school beginnen de kinderen met leren lezen wanneer ze daaraan toe zijn. Dat wil zeggen, als ze de kennis en vaardigheden die daarvoor nodig zijn, voldoende hebben ontwikkeld. Dit kan in de kleutergroep of in groep 3. We sluiten aan bij het niveau en het tempo van het kind. Naast de leesmethode gebruiken we ook nog andere materialen om kinderen te leren lezen. Naast het technisch lezen besteden we ook veel aandacht aan het begrijpend lezen.

De **logopediste** van school ondersteunt de onderbouw Unit op het gebied van taal en (voorbereidend) lezen. Zij werkt met kleine groepjes leerlingen. Dit doet ze in samenwerking/overleg met de leerkrachten van de verschillende groepen. Haar aanbod is afgestemd op de inhoud van het onderwijs en de hulpvraag van de leerlingen. Daarnaast is er op school een logopediste werkzaam vanuit een particuliere logopediepraktijk. Zij behandelt kinderen individueel. Voor particuliere logopedie is een verwijfsbrief van de huisarts nodig. De behandelingen worden vergoed door de ziektekostenverzekering van het kind.

Schrijfonterwijs

We willen de kinderen een leesbaar handschrift aanleren, bij voorkeur verbonden schrift, maar als dat niet lukt: blokschrift. Voor sommige kinderen met een zwakke fijne motoriek is de computer een uitkomst.

Taal- en leesonderwijs

Taal- en leesonderwijs (taal, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat) is van belang voor het succes dat kinderen in het onderwijs zullen hebben en voor de plaats die ze in de maatschappij zullen innemen.

Ons streven is om een rijke taalomgeving te creëren die leerlingen aanzet tot nieuwsgierigheid. Door te lezen krijgen kinderen een beter woordbeeld en wordt hun woordenschat uitgebreid. De fantasie wordt geprikkeld en door de grotere woordenschat zijn ze in staat meer te begrijpen. Ons aanbod wordt aangepast op de leerlingen door een stimulerende omgeving die hen uitdaagt in stappen die passen bij hun ontwikkelingstempo.

Technisch lezen

Lezen moet je vooral *doen*. Op school maar ook thuis. De voorbereiding op het leren lezen en schrijven begint in de jongste groep(en). Hiervoor gebruiken we de methode Schatkist. Deze methode sluit aan op de leesmethode Veilig Leren Lezen die gebruikt wordt als de leerling toe is aan leren lezen. Zo ontstaat één doorgaande lijn op het gebied van de taal- en leesontwikkeling. Beide methodes hebben een identieke visie: werken rond taal moet een rijk, betekenisvol en interactief sociaal gebeuren zijn. In Schatkist zijn de leerlijnen voor taal, sterk verweven met alle andere leerlijnen. Zo is woordenschat niet iets waaraan je alleen werkt in een woordenschatactiviteit. Alle activiteiten, zelfs voor motoriek, vormen een rijke context voor woorden en betekenissen. Als het aanvankelijk lezen beheerst wordt is het belangrijk om kilometers te maken met lezen. Het komende schooljaar benutten we om te onderzoeken of hier, naast het aanbod wat we hebben, een methode nodig is.

We hebben een moderne schoolbibliotheek met een gevarieerd aanbod van boeken.

De schoolbibliotheek is elke schooldag een half uur geopend en de kinderen worden bij het uitzoeken van een boek geholpen door een stagiaire of ouder. Jaarlijks breiden we het aanbod van onze schoolbibliotheek uit met nieuwe boeken.

Op school werken we met het systeem SchoolWise. Dit is een compleet systeem voor het beheren en digitaal zichtbaar maken van de schoolbibliotheek.

Naast een uitleensysteem heeft SchoolWise een digitaal portaal waarin de catalogus van de schoolbibliotheek en de catalogus van de lokale vestiging van FlevoMeer Bibliotheek te vinden is. Schooljaar 2024-2025 continueren we de bredere inzet van SchoolWise. We willen de leerlingen leren hoe ze de SchoolWise portal kunnen gebruiken. Hierbij denken we aan: het leren gebruiken van de zoekmachine, het bijhouden van een digitaal leeslogboek en het gebruik van digitale bronnen via jeugdbieb.nl.

We maken gebruik van het aanbod van de Flevomeerbibliotheek. Leerlingen die nog geen lid zijn van de Flevomeerbibliotheek krijgen via school een gratis abonnement (als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven). Daarnaast mogen leerkrachten onbepaald themacollecties aanvragen. Ze krijgen dan een doos met een groot aantal themaboeken die ze een maand mogen lenen. Ook hebben alle groepen een klassenpas waarmee ze zeven materialen voor zes weken kunnen lenen.

Groep 3 en groep 6 kunnen een les krijgen in de bibliotheek over hoe de bibliotheek werkt.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de verschillende activiteiten die door de bibliotheek worden aangeboden.

Naast de schoolbibliotheek hebben we op De Klimboom een Kinderzwerfboekstation, een kast vol met boeken. De leerlingen kunnen hier op elk moment van de dag een boek uitzoeken om (thuis) te lezen en daarna weer uit zwerfen te sturen, maar ze mogen het boek ook weer terugzetten in de boekenkast. Hoe meer een kind leest, hoe groter de woordenschat en hoe beter de tekst begrepen wordt.

Begrijpend lezen

Naast het technisch lezen, gebruiken we voor begrijpend lezen de methode Leeslink. Dit is een onlinemethode die teksten heeft die aansluiten bij de actualiteit van vandaag. Kinderen die kunnen lezen op het niveau van groep 4 gaan met elkaar actief aan de slag met rijke teksten die niet alleen de woordenschat vergroten, maar ook hun kennis van de wereld.

Daarnaast kan er ook thematisch gewerkt worden, door middel van rijke teksten binnen een thema. Voor de uitvoering gebruiken we aspecten van 'close reading'. We hebben een abonnement op digiwak.nl, hiervan wordt gebruik gemaakt voor het (extra) aanbod van woordenschatonderwijs.

Taal

In schooljaar 2022-2023 is er een taalbeleidsplan gemaakt en is de methode Taalverhaal.nu als bronnenboek gebruikt. Door te kijken naar de leerlijnen en persoonlijke leerdoelen wordt het lesaanbod bepaald. De bestaande opdrachten uit de methode passen we aan naar opdrachten die betekenisvol zijn en dicht bij de belevingswereld van de leerling staan en passen binnen het leerdoel. Samen met een deskundige gaan we schooljaar 2024-2025 de leerlijn verder ontwikkelen en aanpassen aan onze leerlingen om vanuit de betekenisvolle context leerlingen intrinsiek te motiveren.

Spelling

We **spellen** met Staal Spelling. Optimale spellingresultaten worden bereikt door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is een methode die spelling en grammatica combineert.

Een goed leesbaar handschrift en een vlot tempo is het doel van ons **schrijfonderwijs**. Dit kan door middel van blokschrift of verbonden schrift zijn. Kinderen die bij ons starten met schrijven leren blokschrift, kinderen die later instromen en verbonden schrift hebben geleerd gaan hiermee verder.

Engels

In de hoogste groepen komen de kinderen in aanraking met de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de methode Holwoods.

Rekenen

Elk kind verdient een goede rekenbasis. We vinden het belangrijk een balans te vinden tussen veel oefenen en de verbinding met de realiteit. We blijven ons continu verdiepen in de vernieuwingen met betrekking tot rekenonderwijs om zo tot nieuwe inzichten te komen en deze toe te passen in de praktijk.

Het rekenonderwijs willen we zo goed mogelijk afstemmen op de behoefte van de leerlingen.

De leerkracht gaat per kind bekijken welke leerdoelen voor het rekenen centraal staan en daarbij worden activiteiten en middelen gezocht. We werken vanuit de zone van naaste, aangrenzende ontwikkeling. De methode en software zijn een oefenmiddel/ bron geworden. Als team worden we daarbij ondersteund door een gespecialiseerd bureau.

Het afgelopen schooljaar hebben we al verschillende nieuwe materialen aangeschaft en die ingezet. Ook het de leerlingen meer laten bewegen, het gebruiken van hun eigen lijf, zorgt voor een grotere betrokkenheid tijdens de rekenlessen. We maken gebruik van de leskisten van Met Sprongen Vooruit, waarbij de leerlingen de spellen als leuk ervaren en daardoor meer plezier hebben in het rekenen.

Daarnaast bieden we veel kinderen verschillende domeinen van de methode Rekenroute aan.

Met Rekenroute werken de kinderen met een eigen leerlijn en krijgen daarbij instructie zodat ze de rekenstrategieën beter gaan begrijpen en gemotiveerd blijven.

Naast Rekenroute wordt ook gebruik gemaakt van de methode Wereld in Getallen. Deze helpt de leerkrachten doelgericht te observeren zodat we nog beter af kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Verder wordt de rekenvaardigheid ook met verschillende software programma's gestimuleerd. Voor het oefenen, onderhouden en automatiseren van de basisvaardigheden gebruiken we Junior Einstein, Reken held en het rekenmuurtje van Bareka.

Uiteindelijk willen we ervoor zorgen dat kinderen zelfverzekerd en met plezier leren rekenen en leren adequaat te handelen in functionele, dagelijkse situaties.



ICT en de visie op digitale geletterdheid

Digitale technologie en digitale media zijn in onze samenleving volop aanwezig en het is dan ook belangrijk zelfredzaam te zijn in het omgaan hiermee. Hiervoor zijn kennis en vaardigheden noodzakelijk.

ICT is een onderdeel van digitale geletterdheid en houdt in alles wat met digitale technologie en digitale apparaten te maken heeft. Op SBO De Klimboom is ICT ondersteunend aan het leerproces. Dit houdt in dat alle ICT tot doel heeft het leren van leerlingen te stimuleren. Praktische ICT-vaardigheden zijn een onderdeel van digitale geletterdheid: de mogelijkheden zien van digitale technologie en weten hoe digitale apparaten werken.

Digitale geletterdheid omvat een combinatie van kennis en vaardigheden die met verschillende domeinen te maken heeft. Een onderdeel is het kritisch en zelfbewust gebruiken van digitale mogelijkheden en het inschatten van kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie met zich meebrengt. Binnen het leergebied digitale geletterdheid ontwikkelen leerlingen praktische ICT-vaardigheden, vaardigheden om digitaal naar informatie te zoeken en vaardigheden die hen mediawijs maken. Leerlingen leren wat digitale technologie inhoudt, hoe digitale media werken en leren over de voor- en nadelen van artificiële intelligentie. Binnen het leergebied digitale geletterdheid leren leerlingen bewuste keuzes te maken en hoe ze problemen of taken aan kunnen pakken, waarbij computational thinking een rol speelt. Dit laatste houdt in dat digitale tools praktisch en creatief ingezet worden zodat een probleem opgelost kan worden. Problemen worden logisch benaderd en met behulp van digitale technologie opgelost.

In het voorjaar van 2024 zijn concept kerndoelen Digitale Geletterdheid geformuleerd welke de komende periode getoetst worden op bruikbaarheid. Binnen de kerndoelen worden drie domeinen onderscheiden:

- A. Praktische kennis en vaardigheden
- B. Ontwerpen en maken
- C. Wisselwerking tussen digitale technologie, digitale media, de mens en de samenleving.

Binnen deze drie domeinen zijn negen concept kerndoelen geformuleerd.

In de visie De Klimboom is digitale geletterdheid bij onze leerlingen belangrijk, omdat digitale technologie overal in onze samenleving aanwezig is. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs aan het eind van groep 8 zijn al onze leerlingen dan ook op een basisniveau digitaal geletterd. Om leerlingen zoveel mogelijk kansen te bieden in de samenleving, is het nodig dat ze kritisch en actief kunnen functioneren in een mediarijke wereld. Het betrekken van ouders/verzorgers bij de verantwoordelijkheid voor de digitale ontwikkeling van hun kinderen is voor ons als school dan ook onmisbaar.

Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt een leerlijn digitale geletterdheid voor De Klimboom op maat gemaakt, waarmee uiteindelijk digitale geletterdheid een plaats krijgt in het curriculum van onze school. Er zullen tussendoelen gesteld gaan worden om zo de einddoelen te kunnen behalen. Digitale geletterdheid zal daar waar mogelijk in het bestaande lesaanbod geïntegreerd worden, bijvoorbeeld bij het vak wereldoriëntatie. In het schooljaar 2024-2025 zal onderzocht worden welke verbindingen te maken zijn tussen bestaande vakken en digitale geletterdheid. Uiteindelijk zal een aanbod van geïntegreerde en aparte lessen ontstaan.

Cultuureducatie

Binnen Emmeloord coördineert het Muzisch Centrum cultuureducatie, dat uit activiteiten en projecten van vele culturele instellingen in de Noordoostpolder bestaat. Ook draagt het Muzisch Centrum zorg voor informatie, advies en begeleiding van basisscholen. Het grootste gedeelte van de gelden die beschikbaar worden gesteld, worden besteed aan het financieren van de deelname aan het cultuurmenu van het Muzisch Centrum.

Naast het cultuurmenu van het Muzisch Centrum wordt op De Klimboom op verschillende momenten aandacht besteed aan de diverse aspecten van cultuureducatie.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We merken meer en meer dat kinderen het moeilijk vinden om op een goede manier voor zichzelf op te komen en tegelijk op een goede manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. Behalve het doorgeven van normen en waarden vinden we het belangrijk dat de kinderen sociaalvaardig zijn. Wekelijks wordt daarom in alle groepen lestijd besteedt aan het 'vak' sociale competentie aan de hand van een methode en een speciaal programma: *de Kanjertraining*. De uitgangspunten van deze training vinden de kinderen in de school terug en ook op het plein worden de 'kanjerregels' toegepast. Wij gebruiken de methode Kanjertraining als leidraad bij het maken van ons pedagogisch beleid. De methode staat voor vertrouwen, vrijheid, rust en wederzijds respect. Kanjertraining is gericht op het inzicht geven in het gedrag dat kinderen laten zien. Er worden vier gekleurde petten als symbool voor gedrag gebruikt. We stimuleren het witte petgedrag, waarbij kinderen respect voor zichzelf maar ook voor de ander hebben. De witte pet staat voor vertrouwen.

Kanjertraining:

Als je een denkbeeldige drager bent van de **witte pet**, durf jij jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer.

Als je een denkbeeldige drager bent van de **zwarte pet**, dan reageer je vaak op een stoere manier, dat kan ook te stoer en onverschillig zijn. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, kan stoer gedrag ook positief zijn omdat je plannen durft te maken, niet te gauw ergens bang voor bent, maar wel je grenzen weet en de grenzen respecteert van de ander.

Als je een denkbeeldige drager bent van de **rode pet**, dan reageer je te vaak agressief en ga je altijd fel in de verdediging met woorden en soms ook met schoppen en slaan. Je kunt ook een kanjer zijn door de witte pet te combineren met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en opgewekt.

Als je een denkbeeldige drager bent van de **gele pet**, dan ben je te bescheiden en durf je niet uit te komen voor jouw eigen mening. Anderen zijn dan de baas over jou en omdat je bang voor hen bent, wordt je een meeloper. Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden, maar kom je wel op voor jezelf en voor de ander!

De Kanjertraining is erop gericht om de kinderen niet TE krachtig en/of TE stoer te laten reageren ten koste van anderen! Het rode en zwarte petten gedrag is onvoorspelbaar, onbetrouwbaar en beledigend.

Het gele petten gedrag is te lief en angstig en niet weerbaar.



In de middenbouw volgen de kinderen een training Rots en water. Dat is een klassikale training waarbij de kinderen leren dat meebewegen sociaal gezien een goede optie is (Water), ook leren ze sterk te staan in eigen grenzen aangeven (Rots).

Ook leren ze wat hun eigen houding uitstraalt en hoe je sterk over kunt komen. In de eindgroepen wordt deze training herhaald.

Daarnaast zijn er drie teamleden geschoold in de Ringaanpak. Met deze aanpak verkrijgen we meer grip op de dynamiek in de groep. Deze zal ingezet worden als interventie wanneer het nodig is.

Wereld-oriënterende vakken

Dit zijn de vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde en verkeer.

In de onderbouw worden de wereld oriënterende vakken niet afzonderlijk gegeven. In die groepen worden onderwerpen en thema's behandeld die passen bij het jonge kind en aan de hand waarvan kennis en inzicht worden aangebracht.

In de bovenbouw worden de vakken wat meer gescheiden, hoewel er ook met thema's wordt gewerkt.

Expressie activiteiten

We besteden op school aandacht aan tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen, muziek en wat genoemd wordt dramatische expressie, 'toneel' zeg maar. De school beschikt over een goed uitgerust handvaardigheid lokaal, waar diverse technieken kunnen worden gebruikt.

Bewegingsonderwijs

Op De Klimboom wordt het bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht zodat het leren bewegen ook passend is bij de leerlingen van De Klimboom. Ieder kind heeft het recht om optimaal en met plezier te kunnen leren bewegen binnen zijn of haar talenten in een veilig pedagogisch klimaat. Dit uit zich in 2 maal 40 minuten of meer lessen bewegingsonderwijs. Bij de onderbouw unit is de verdeling 3 maal 30 minuten. Voor dit laatste is expliciet gekozen omdat de spanningsboog van de leerlingen op deze wijze optimaal gebruikt wordt vanuit de gedachte dat het leren op meerdere dagen van de week een betere ontwikkeling geeft. Er wordt lesgegeven vanuit de motivatie en visie dat elk kind intrinsiek gemotiveerd is om te willen leren bewegen. Zo is het de bedoeling om met observeren en differentiëren opzoek te gaan naar wat deze intrinsieke motivatie een impuls geeft. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat door autonomie, verbondenheid en competentie het welzijn en het leren positief wordt beïnvloed. (Deci & Ryan)

Vanuit de kerndoelen 57 en 58* van het SLO worden alle leerlijnen binnen het bewegingsonderwijs het gehele jaar door geoefend en geëvalueerd. Dit betreft: Balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen en bewegen op muziek.

*Kerndoel 57: De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.

*Kerndoel 58: De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, het inschatten van de eigen bewegingsmogelijkheden en daarmee bij activiteiten rekening houden.

De komende jaren is het streven dat er binnen het bewegingsonderwijs zowel de accommodatie en de inhoudelijke doelen te onderhouden en ontwikkelen. Zo wordt er vanaf de onderbouw unit de eerste minuten van de gymles gewijd aan lichaamsbesef en coördinatie. Dit zal de komende jaren door alle units worden uitgebouwd. Ook wordt er buiten de lessen om per unit door het jaar heen deelgenomen aan sportdagen en sporttoernooien. Denk hierbij aan schoolvoetbal, korfbal- en atletiekwedstrijden. Verder zal De Klimboom zich laten zien binnen het algehele spectrum van een gezonde leefstijl, waar bewegen bij hoort.

Actief burgerschap en sociale cohesie

Binnen onze school is ons uitgangspunt ten aanzien van burgerschap dat leerlingen opgroeien in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen hier op een goede manier op voor te bereiden.

Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen brede kennis óver en verantwoordelijkheidsbesef vóór de samenleving meegeven.



SBO De Klimboom geeft burgerschapsonderwijs o.a. met behulp van de Kanjermethode. Het belangrijkste kenmerk van onze school is dat wij in een taal van vertrouwen met elkaar praten, de leerlingen en de ouders. Wij leren leerlingen dat eenieder uniek en te vertrouwen is en dat je een keuze hebt in jouw handelen.

Wat proberen we hier mee bereiken?

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining heeft niet als doel leerlingen ‘braaf’ te krijgen. Het is een trainingsprogramma waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. Leerlingen moeten met een open blik naar de toekomst, hun eigen mening leren ontwikkelen en die van de ander leren te respecteren. Belangrijke waarden die we de leerlingen mee willen geven is:

- Begrip voor andersdenkenden,
- Oordeel-loos en met oprechte nieuwsgierigheid de ander tegemoet treden,
- Kritisch blijven denken,
- Vrijheid en gelijkheid,
- Om zo samen te bouwen aan een betere en hoopvolle toekomst.

In 2024-2025 zal het team van SBO De Klimboom haar visie op burgerschap nog verder aanscherpen, waarbij we vaststellen op welke wijze we willen voldoen aan het thema burgerschap.

We vullen hiervoor de QuickScan burgerschap in. De uitkomsten vormen aanleiding voor een gesprek waarbij de huidige situatie in beeld wordt gebracht en de gewenste situatie bepaald wordt. Van daaruit worden ontwikkelpunten vastgesteld voor de komende periode. We worden hierin begeleid door de identiteitsmedewerker binnen de Stichting Aves.

Daarnaast vindt burgerschap ook praktisch plaats door “om te zien naar de ander”. Voorbeelden hiervan zijn: rolstoelen schoonmaken in een verzorgingstehuis; de buurt schoonhouden samen met de andere basisscholen in de omgeving; het verzorgen van een pannenkoekmaaltijd op school voor dementerende ouderen; voorstelling geven voor ouderen; herdenking bij het oorlogsmonument. Op school is iemand aangewezen om kansen om burgerschap te bevorderen concreet inhoud te geven door het initiëren van activiteiten, of deel te nemen aan activiteiten.

3.3 Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw

Voor het gebruik van de verschillende ruimten verwijzen we naar de plattegrond in de bijlage op pagina 52. De school wordt aan drie kanten omgeven door een schoolplein met speelobjecten en achter de school ligt een groot speelveld. Daar spelen de oudere kinderen in de pauzes. Bewegingsonderwijs in de buitenlucht wordt ook daar gegeven. Om de veiligheid van kinderen en personeel te waarborgen in geval van brand of andere calamiteiten is een ontruimingsplan opgesteld. Jaarlijks wordt het plan in de praktijk getoetst, zodat in geval van nood een ontruiming vlot en veilig verloopt. Vier personeelsleden zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

3.4 De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut

SBO de Klimboom werkt met een continuooster waarbij alle lesdagen van 8.30-14.00 uur duren. De leerlingen van de onderbouw gaan minimaal 880 uur naar school. De kleuters van de groepen Appelboom en Kersenboom hebben elke 14 dagen een vrije vrijdag. De groepen 3 tot en met 8 hebben rond de 1000 uren. Het precieze aantal uren is afhankelijk van de vakantieregeling.

Er wordt zoveel mogelijk gewerkt aan de hand van het activiteitenplan en het lesrooster. Enkele dagen per schooljaar zijn er studiedagen voor het onderwijzend personeel in verband met teamscholing. De leerlingen hebben dan vrij. De ouders ontvangen tijdig bericht hiervan. De administratie van de school regelt de afmelding voor de leerlingen die met de taxibusjes naar school gaan voor deze studiedagen.



Vera, de schoolhond

4 ONDERWIJS EN ZORG

4.1 Speciaal basisonderwijs

Instream van nieuwe leerlingen op De Klimboom

De Klimboom is een speciale school voor basisonderwijs, er geldt dan ook een andere wijze van toelating dan op een reguliere basisschool. Binnen het Samenwerkingsverband besluit de Toewijzingscommissie over de aanvragen voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Door de Toewijzingscommissie wordt gekeken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, capaciteiten en de ontwikkeling van de leerling en wordt besproken welke vorm van onderwijs het best aansluit bij wat de leerling nodig heeft. Om toegelaten te worden tot het speciaal basisonderwijs dient er altijd een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te worden afgegeven door de Toewijzingscommissie. Met andere woorden, als de Toewijzingscommissie besluit dat onderwijs binnen het SBO passend/wenselijk is, dan is de leerling ‘toelaatbaar’ tot De Klimboom. Voordat een leerling wordt toegelaten tot SBO De Klimboom, voert de directeur een kennismakingsgesprek met de ouders/verzorgers en wordt door ouders een inschrijfformulier ingevuld. In overleg met ouders en de school van herkomst, wordt vervolgens een passende startdatum voor de leerling bepaald.

4.2 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. ‘Passend Onderwijs’ is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De bedoeling van Passend Onderwijs is dat kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis, op de eigen basisschool, het onderwijs krijgen dat zij nodig hebben. Om ieder kind een passende onderwijsplek te kunnen bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. SBO De Klimboom behoort tot samenwerkingsverband NOP-Urk. Alle informatie over Passend onderwijs in de Noordoostpolder en op Urk vindt u op de website van het samenwerkingsverband www.passendonderwijsnu.nl.

School Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur.

Expertise Netwerk

Binnen het samenwerkingsverband NOP-Urk is een netwerk van specialisten beschikbaar, die ingezet kunnen worden wanneer het onderwijs aan een leerling om meer specialistische begeleiding vraagt. Binnen het samenwerkingsverband NOP-Urk werken alle (speciale) basisscholen namelijk samen. Het Expertise Netwerk bestaat uit specialisten op het gebied van o.a. *gedrag, NT2, het jonge kind, hoogbegaafdheid, rekenen en taal-lezen*. Het resultaat van de inzet van deze experts kan o.a. bestaan uit het verkrijgen van gerichte handelingsadviezen, het opstellen van een specifiek hulplan of meedenken in het aanbod van de leerling. Ook (beeld)coaching voor de leerkracht kan één van de mogelijkheden zijn. Als de inzet van een expert uit het Expertise Netwerk gewenst is, gaat dit altijd in overleg met ouders.

Verwijzingen naar ander soort onderwijs

In sommige gevallen heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig welke niet binnen het speciaal basisonderwijs geboden kan worden en is het speciaal onderwijs (SO) beter passend.

Met instemming van u als ouders melden we de leerling in deze gevallen aan bij de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De Toewijzingscommissie beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal onderwijs.

Als een kind naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die een reguliere basisschool kan bieden, is terugstromen naar regulier onderwijs eventueel mogelijk. Dit verloopt vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders, de reguliere basisschool én enkel wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met leerjaar 8 op zijn plek zal zijn op de reguliere basisschool.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Ontwikkelingsperspectief

Op SBO De Klimboom worden alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan gemonitord. Bij aanvang wordt voor iedere leerling een persoonlijk ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Sinds schooljaar 23-24 zijn wij geschoold in het werken met het Landelijk Doelgroepenmodel (LDGM – zie afbeelding hieronder). Het LDGM is geïntegreerd in ons OPP. In het OPP staan per leerling de persoonsgegevens, onderwijsbehoefte, IQ- en toets-gegevens. Tevens worden de didactische leerdoelen per periode en voor de gehele loopbaan vastgesteld en worden er doelen geformuleerd gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en het 'leren leren'. Het OPP vormt de basis van ons handelen in de klas. Door de gehele schoolloopbaan heen zijn de onderwijsbehoefte leidend om te bepalen wat een leerling nodig heeft om zijn doelen te bereiken. Het OPP wordt tijdens de oudergesprekken besproken, zodat ouders op de hoogte zijn van de inhoud van het OPP. Tweejaarlijks wordt het OPP geëvalueerd en worden er nieuwe doelen opgesteld, te weten in februari en in juni. Vanaf leerjaar 6 wordt in het OPP eveneens het uitstroomperspectief richting het voortgezet onderwijs (VO) meegenomen. Het OPP wordt gebruikt voor de aanmelding op het voortgezet onderwijs of bij de inschrijving op een andere basisschool.

Landelijk Doelgroepenmodel GO (versie basisonderwijs)		sectorraad.go voor gespecialiseerd onderwijs										
Profiel		1	2	3	4	5	6	7				
Totaal IQ		< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	70 - 89	90 - 110	> 110				
Indeling inspectie		< 35		35 - 49	50 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 110	110 - 120	> 120		
Ontwikkelingsniveau	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer forse achterstand	Forse achterstand	Grote achterstand	Kleine achterstand	Enige achterstand	Zeer geringe achterstand	Geen achterstand				
	Executieve functies	Zeer forse achterstand	Forse achterstand	Grote achterstand	Kleine achterstand	Enige achterstand	Zeer geringe achterstand	Geen achterstand				
	Communicatie	Zeer forse achterstand	Forse achterstand	Grote achterstand	Kleine achterstand	Enige achterstand	Zeer geringe achterstand	Geen achterstand				
Didactisch functioneringsniveau				FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8 Referentieniveau 1F	FN > M8 I-II Referentieniveau 1S/2F				
Leerstandaard		Plancius niveau 1-6	SO-ZML niveau 3	SO-ZML niveau 6	SO-ZML niveau 9 Basisleerlijn niveau 4	Basisleerlijn niveau 6	Basisleerlijn niveau 8	Basisleerlijn niveau 10				
Ondersteuningsbehoefte	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel/ matige intensiteit	Op afspraak/ lichte intensiteit	Geen extra ondersteuning				
	Leren en ontwikkelen, incl. executieve functies	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel/ matige intensiteit	Op afspraak/ lichte intensiteit	Geen extra ondersteuning				
	Communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel/ matige intensiteit	Op afspraak/ lichte intensiteit	Geen extra ondersteuning				
	Fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel/ matige intensiteit	Op afspraak/ lichte intensiteit	Geen extra ondersteuning				
	Medische situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel/ matige intensiteit	Op afspraak/ lichte intensiteit	Geen extra ondersteuning				
Uitstroombestemming		VSO			PrO		PrO VMO (BBL)		VMO (KBL, GTL)		HAVO / VWO	
					VSO	VO	VSO	VO	VSO	VO	VSO	VO

Toetsen

Op De Klimboom werkt iedere leerling aan zijn eigen leerdoelen, het kind wordt niet vergeleken met zijn klasgenoten maar individueel gemonitord. Wij werken dan ook niet met officiële cijfers. Voor de verschillende vakgebieden worden er toetsen afgenomen. De uitkomsten van deze toetsen bieden de leerkracht aanwijzingen over de wijze waarop de leerling verder kan gaan met de leerstof of eventueel extra ondersteuning of herhaling nodig heeft.

Tevens worden tweemaal per schooljaar methode-onafhankelijke toetsen van CITO afgenomen (Kleuter in Beeld & Leerling in Beeld). Deze toets-resultaten worden geëvalueerd, besproken met de IB'er en verwerkt in het OPP van de leerling.

Rapport en rapportgesprekken

Tweemaal per schooljaar ontvangt uw kind een rapport. We vinden het belangrijk dat u weet waar wij met uw kind op school aan hebben gewerkt. Omdat het rapport voor het kind zelf geschreven wordt, hebben wij ervoor gekozen geen toets-resultaten in het rapport te vermelden. De leerkracht weet meer over uw kind te vertellen dan in een rapport kan worden vermeld. Twee keer per schooljaar wordt aan de hand van het OPP door de leerkrachten een oudergesprek gevoerd omtrent de ontwikkeling van uw kind. Hiermee houden wij u op de hoogte van de vorderingen die uw kind volgens de individuele leerlijnen maakt.

Het bespreken van de ontwikkeling van het kind zien wij als een belangrijke samenwerking tussen school en ouders. We verwachten van de ouders dat ze bij deze gesprekken aanwezig zullen zijn. Om kinderen eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces betrekken we hen graag bij deze gesprekken.

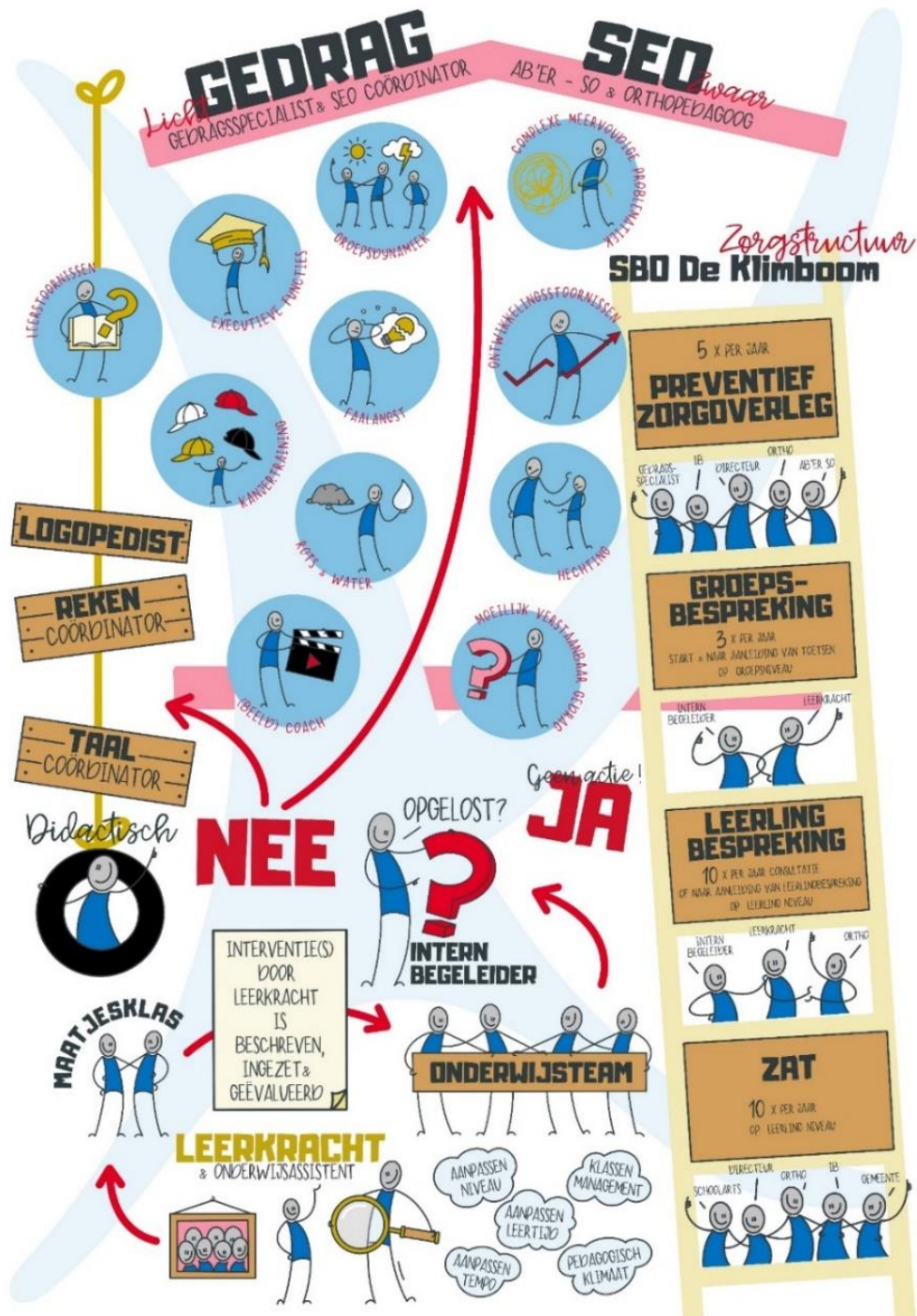
4.4 Specifieke zorg voor leerlingen

De leerlingenzorg op De Klimboom is planmatig opgezet. We gaan we uit van de volgorde: signaleren – analyseren – handelen – evalueren. Door middel van observaties, het dagelijkse werk van de leerlingen en de analyse van toets-gegevens bekijkt de leerkracht welke ondersteuning de leerling nodig heeft om aan te kunnen sluiten bij zijn onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Tevens vinden er groeps- en leerling-besprekingen plaats, om het onderwijsaanbod optimaal af te stemmen op de leerlingen. Hierbij gaan we allereerst uit van de deskundigheid en expertise van de leerkrachten. Indien nodig kan de leerkracht overleggen in de maatjesklas en binnen het onderwijsteam.

Wanneer ondanks interventies van de leerkracht, de maatjesklas en expertise binnen het onderwijsteam de hulpvraag blijft bestaan kan in overleg met de intern begeleider bekeken worden welke vorm van ondersteuning nodig of gewenst is. In onderstaande afbeelding is de zorgstructuur op SBO De Klimboom visueel weergegeven.

Leerlingbespreking

Gedurende het schooljaar vinden er circa acht leerling-besprekingen plaats. Hierbij zijn de groepsleerkracht, orthopedagoog en de intern begeleider standaard aanwezig. Indien gewenst kunnen ook de logopedist en/of de gedragspecialist gevraagd worden deel te nemen aan de bespreking. Tijdens de leerlingbespreking worden de hulpvragen omtrent een specifieke leerling besproken met de deskundigen. Het doel van de leerlingbespreking is inzoomen op de voortgang en afstemmen welke vorm van ondersteuning/begeleiding gewenst is. De acties worden planmatig weggezet in een plan van aanpak (handelingsplan). Het plan van aanpak wordt met ouders besproken en met uw instemming (ondertekening) gaan we daarmee aan het werk. U wordt door de leerkracht op de hoogte gehouden van het verloop, de resultaten en het vervolg van het handelingsplan.



Zorgstructuur SBO De Klimboom

Dyslexie

Voor kinderen met een achterblijvende leesontwikkeling kan er mogelijk sprake zijn van de leerstoornis dyslexie. In deze gevallen wordt het protocol dyslexie gevolgd, welke is vastgelegd in de zorgstructuur van De Klimboom en afspraken binnen ons samenwerkingsverband.

Hierbij wordt door de groepsleerkracht, in samenwerking met de intern begeleider en de orthopedagoog, een handelingsplan opgesteld en krijgt de leerling meer intensieve begeleiding op het gebied van leesonderwijs. Wanneer ondanks intensieve extra begeleiding bij het leesonderwijs, er onvoldoende ontwikkeling is, kan de leerling in aanmerking komen voor dyslexieonderzoek.

Als middels dit onderzoek gebleken is dat er sprake is van dyslexie en een dyslexieverklaring wordt afgegeven, gelden er voor de leerling compenserende maatregelen. Een dyslexieverklaring wordt eveneens meegegeven richting het Voortgezet Onderwijs. Dit is nodig om voor deze leerlingen verlengde leertijd te verkrijgen bij schoolonderzoeken, repetities en examens.

Dyscalculie

Voor kinderen met ernstige en hardnekkige rekenproblemen kan er mogelijk sprake zijn van de leerstoornis dyscalculie. In overleg met ouders en de orthopedagoog kan bekeken worden of onderzoek naar dyscalculie wenselijk is. Ook hierbij geldt dat er een handelingsplan wordt opgesteld en intensieve extra begeleiding op het gebied van rekenonderwijs geboden zal worden. In het geval van vastgestelde dyscalculie, gelden er eveneens compenserende maatregelen en wordt deze verklaring meegegeven richting het Voortgezet Onderwijs.

4.5 Verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Op SBO De Klimboom wordt het leerlingvolgsysteem 'ParnasSys' gehanteerd om de algemene leerlinggegevens en leervorderingen bij te houden. Onder andere gegevens die we van externe instanties hebben ontvangen, bijvoorbeeld verslagen van de school van herkomst en onderzoeksverslagen, worden in dit systeem geplaatst. In dit digitale dossier komen verder alle nieuwe gegevens over het kind die we zelf verzamelen, zoals gespreksverslagen, toets-gegevens, onderzoeksverslagen en handelingsplannen.

Al de bovengenoemde gegevens vallen onder de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Als externe instanties ons om deze gegevens vragen, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs of een andere school, wordt ouders om toestemming gevraagd het digitale dossier van de leerling te mogen verzenden naar de nieuwe school.

4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Zorg Advies Team (ZAT)

Zoals weergegeven in de visual van onze zorgstructuur, vormt het Zorg Advies Team een belangrijk onderdeel van de basis van onze zorgstructuur. Maandelijks komt het Zorg Advies Team bijeen op SBO De Klimboom. Binnen het ZAT worden leerlingen besproken die extra zorg of ondersteuning behoeven of waarbij er een hulpvraag vanuit ouders en/of leerkrachten bestaat. Aan het ZAT-overleg nemen naast de directeur en de intern begeleider van De Klimboom, de orthopedagoog, de klantmanager vanuit de Gemeente NOP en tevens de schoolarts deel. Standaard worden de nieuwe leerlingen van De Klimboom besproken. Tijdens het ZAT-overleg wordt meegedacht in welke ondersteuning voor een kind gewenst is en welke acties passend/nodig zijn. De intentie is een samenwerking tussen onderwijs, jeugdzorg en medische zorg te realiseren.

Plaatsing van uw kind op SBO De Klimboom betekent dan ook dat de leden van het ZAT betrokken kunnen worden bij de zorg rond uw kind. Het is belangrijk te weten dat u op de hoogte gehouden wordt van wat er over uw kind besproken wordt.

Preventief Zorg Overleg (PZO)

Binnen het Preventief Zorg Overleg (PZO) wordt gekeken naar actuele en ook benodigde ontwikkelingen op school- of groepsniveau, waarbij gezocht wordt naar kansen om ons pedagogisch klimaat op school vanuit een preventief kader te versterken. Tijdens deze overleggen - met aanwezigheid van de gedragspecialist, ambulante begeleider SO, orthopedagoog, intern begeleider en directie - wordt vanuit de expertise van deze deskundigen kritisch gekeken naar schoolontwikkelingen en passende interventies.

Ondersteuning door deskundigen van SBO De Klimboom

Logopedist

Op SBO De Klimboom is een interne logopedist werkzaam, haar naam is Bianca de Ridder. Iedere nieuwe leerling wordt door de interne logopedist gescreend. De logopediste onderzoekt of er zorgen zijn omtrent de spraak- en of taalontwikkeling bij een leerling. Indien er logopedische hulpvragen vanuit het dossier of de screening zijn, kan de leerling via de interne logopedist worden doorverwezen naar de externe logopedist die werkzaam is op school.

Onze interne logopedist heeft hierin een coördinerende rol en zal ouders, indien gewenst, begeleiden in de aanvraag van logopedie op school.

Tevens heeft de interne logopedist een adviserende rol en dient zij als vraagbaak voor de leerkrachten in de begeleiding van kinderen met een taal- en/of spraakachterstand. Zij werkt met name in de groepen van de onderbouw om deze jonge leerlingen van extra ondersteuning bij hun taal- en spraakontwikkeling te voorzien.

Orthopedagoog

Aan De Klimboom is voor één dag per week een orthopedagoog verbonden. De werkzaamheden van de orthopedagoog bestaan uit het verrichten van onderzoek naar intelligentie en screenen van bijzonderheden in het gedrag middels vragenlijsten, observaties en gesprekken met betrokkenen. Naast onderzoek naar intelligentie kunnen eveneens onderzoeken naar concentratie, executieve functies, dyslexie of dyscalculie uitgevoerd worden. De orthopedagoog is nauw betrokken bij het schoolverlatersproces en eveneens bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen uit de onderbouwunit. Ook neemt de orthopedagoog deel aan het ZAT-overleg en de leerlingbespreking.

Schoolarts (GGD)

Vanuit de GGD is schoolarts Maartje Franken als adviseur betrokken bij de bijeenkomsten van het Zorg Advies Team (ZAT). Op grond van hulpvragen kan zij de ouders uitnodigen voor een onderzoek van hun kind. Indien nodig legt de schoolarts contact met andere deskundigen binnen de gezondheidszorg.

Klantmanager jeugdzorg vanuit de gemeente

Vanuit de gemeente is een vaste klantmanager aan De Klimboom gekoppeld, welke zitting heeft in het overleg van het Zorg Advies Team (ZAT). De rol van de klantmanager is om de verbinding tussen de jeugdzorg (vanuit de gemeente) en school te realiseren. Tevens denkt de klantmanager mee over mogelijke ondersteuning die vanuit de jeugdzorg geboden kan worden.

Ambulant begeleider SO

Vanuit het samenwerkingsverband is er wekelijks ambulant begeleiding vanuit SO De Zonnebloem beschikbaar voor De Klimboom. Deze taak wordt uitgevoerd door Ingrid Boersma en Denise De ambulant begeleiders SO hebben een adviserende en begeleidende rol voor de leerkracht. Zij worden betrokken bij leerlingen met een achterblijvende didactische ontwikkeling, dan wel specifieke vragen t.a.v. gedrag.

Gedragsspecialist en (Beeld)coach

Onze vakdocent bewegingsonderwijs is tevens gedragsspecialist en gecertificeerd beeldcoach. De gedragsspecialist kan betrokken worden bij casussen waarbij er hulpvragen omtrent het gedrag, de werkhouding en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling spelen. De werkzaamheden van de gedragsspecialist zijn maatwerk en bestaan o.a. uit observaties, kind-gesprekken of coaching van de leerkracht. Ook kan gekozen worden voor een beeldcoach-traject in de groep, waarbij gekeken wordt naar mogelijkheden om beter te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoefte(n) van de leerling(en). Afhankelijk van de hulpvraag wordt in overleg met de leerkracht gekeken naar de inhoud, duur en frequentie van het traject.

4.7 Tussentijdse verplaatsing van leerlingen binnen de school

Op De Klimboom werken we niet met jaargroepen, maar verdelen we onze leerlingen over groepen met namen van bomensoorten. Op onze school blijven kinderen nooit zitten, maar gaan ze onafhankelijk van de groep waarin zij komen, door met hun eigen programma. Ieder schooljaar worden de kinderen opnieuw ingedeeld, waarbij gekeken wordt naar een optimale groepsamenstelling op basis van leeftijd, didactische- en sociaal-emotionele ontwikkeling. In uitzonderlijke gevallen worden kinderen tussentijds overgeplaatst naar een andere groep, bijvoorbeeld als een groep door instroom van nieuwe leerlingen anders te groot zou worden. In een dergelijke situatie wordt altijd overlegd met de ouders/verzorgers.

4.8 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Op De Klimboom wordt vanaf leerjaar 6 met ouders/verzorgers gekeken naar het best passende uitstroomperspectief voor het Voortgezet Onderwijs. Tijdens de oudergesprekken wordt tijdig verkend welke vorm van voortgezet onderwijs het meest passend voor uw kind is. Eind leerjaar 7 wordt er een NIO-toets afgenomen, waarbij gekeken wordt welk uitstroomniveau het best passend is voor de leerling.

In de schoolverlatersgroep wordt in september een informatieavond voor ouders georganiseerd waarin voorlichting gegeven wordt over de mogelijke vormen van Voortgezet Onderwijs (VO). Tevens organiseren de VO-scholen jaarlijks een open dag voor zowel leerlingen als ouders, de data hiervan zijn te vinden op de websites van de betreffende VO-scholen.

Samen met de resultaten van de voorgaande jaren, bekende IQ-gegevens, de uitkomsten van de NIO-toets en observaties van de leerkrachten wordt er in oktober/november een voorlopig advies geformuleerd en gedeeld met ouders. In februari/maart volgt het definitieve advies, u wordt dan opnieuw uitgenodigd voor een adviesgesprek over het voortgezet onderwijs. We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, sociale vaardigheden, getoonde motivatie, doorzettingsvermogen en werkhouding.

Doorstroomtoets DIA

Sinds 2020 is de eindtoets ook verplicht voor schoolverlaters van SBO-scholen. Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets (afname in de maand april) vervangen voor de doorstroomtoets voor de schoolverlaters (afname in februari/maart). We bepalen zorgvuldig voor welke leerlingen deze doorstroomtoets wel of niet passend is. Valt een leerling binnen de exclusiecriteria (*o.a. taalachterstand door migratieachtergrond of intelligentiefactor*), dan kan overwogen worden een leerling niet te laten deelnemen aan de doorstroomtoets. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met ouders. Op De Klimboom maken de schoolverlaters in de maand februari de doorstroomtoets van toets aanbieder DIA, deze digitale afname neemt twee dagdelen in beslag. De toets is adaptief, dat betekent dat de toets - tijdens de afname - de vragen afstemt op het niveau van de leerling. De uitslag van deze doorstroomtoets wordt meegewogen in het bepalen van het definitieve schooladvies. Indien een leerling op de DIA-doorstroomtoets een hogere toets-score heeft behaald dan het reeds gegeven voorlopige advies, dan nemen we het reeds gegeven advies in heroverweging. U wordt hier als ouders uiteraard bij betrokken. Een lagere toets-uitslag heeft verder geen consequenties voor het reeds gegeven advies.

4.9 Onderwijs en (langdurige) ziekte

De school waar een leerling is ingeschreven, blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan zieke kinderen, thuis of in het ziekenhuis. Bij (langdurige) ziekte van een leerling kan door school en/of door ouders ondersteuning gevraagd worden bij de Consulanten Onderwijssteuning Zieke leerlingen: www.ziezon.nl

4.10 Medische handelingen en/of medicijnverstrekking bij ziekte en allergieën

Medische handelingen

Steeds meer en steeds vaker wordt er door ouders aan de school gevraagd medische handelingen te verrichten bij leerlingen of medicijnen te verstrekken aan leerlingen. Hierover zijn afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Aves.

Het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan leerlingen, ziek of niet ziek, altijd bij de school ligt waar het kind staat ingeschreven. De ouders van een leerling zijn daarentegen verantwoordelijk voor het algehele welzijn, waaronder de medische situatie en het functioneren van hun kind. De school voelt zich natuurlijk verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. Echter, de school is bijzonder terughoudend over het eventueel overnemen van taken van ouders. Dit kan de school slechts doen op basis van vrijwilligheid. Stichting Aves heeft bepaald, dat medewerkers geen voorbehouden handelingen mogen uitvoeren. Dit zijn handelingen die door ondeskundige uitvoering een aanmerkelijk risico voor de patiënt vormen.

Deze handelingen zijn uitsluitend voorbehouden aan medisch bevoegde personen. Als voorbeeld van een voorbehouden handeling noemen we het toedienen van een insuline-injectie.

De niet-voorbehouden handelingen kunnen wel door een medewerker van de school zonder medische scholing worden verricht, maar uitsluitend als diegene dat zelf wil. De school en de ouders leggen schriftelijk vast hoe en door wie de benodigde medische zorg wordt verleend. Als voorbeeld van een niet voorbehouden handeling noemen we het geven van een vingerprik. Medewerkers van Aves mogen deze niet voorbehouden handelingen weigeren. Zij zijn immers hiertoe niet geschoold, dus niet bevoegd tot medisch handelen. Levensreddende handelingen vallen buiten de gestelde regels van Aves over medische handelingen en/of medicijnverstrekking. In dat geval zijn de afspraken van toepassing die gemaakt zijn gemaakt over de bedrijfshulpverlening.

Allergieën

De school wil graag door de ouders worden geïnformeerd over eventuele allergieën bij de leerlingen en hoe hiermee omgegaan dient te worden. Wij bewaren deze informatie in het leerlingendossier. U kunt hierbij denken aan een voedselallergie, een wespensteek of gevoeligheid voor andere insecten.

5 PERSONEEL

5.1 Samenstelling van het team

De belangrijkste taak van de groepsleerkracht is onderwijs geven. Dit kan niet zonder een goede (pedagogische) relatie met de leerling. Dit betekent dat de leerkracht de leerlingen ondersteunt, maar ook uitdaagt; de kinderen houvast (structuur) biedt, maar ook ruimte geeft. Daarnaast spelen de onderwijsassistent en onderwijsondersteuner een belangrijke rol in de groepen.

Overige functies en taken in de school:

- directeur – John Verweij
- intern begeleider – Lotte Kieftenbelt
- administratief medewerker – Elsbeth de Groot
- logopediste (intern) – Bianca de Ridder
- logopediste (extern) – Manon Poelsema
- orthopedagoog – vacant
- vakleerkracht bewegingsonderwijs – Ralf Dikkerboom
- schoolarts – Dr. Maartje Franken
- psychisch motorisch therapeut – Lisanne Hein

5.2 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leraar van een groep is. Veel leraren werken twee, drie of vier dagen. Op de Klimboom hebben de meeste groepen twee leraren. We proberen het zo te regelen dat twee leerkrachten die samen een groep hebben, elkaar vervangen als zij een cursus hebben of ziek zijn. Ons beleid is om niet meer dan twee verschillende leraren voor een groep te laten staan. Dit lukt bij ziekte echter niet altijd. We streven naar vaste vervangers, die de school en de kinderen goed kennen. Het wordt echter steeds lastiger om vervanging te vinden, zeker voor de bovenbouw. Wat doen we als er geen vervanging voor handen is? Per situatie schat de directeur in van welke onderstaande mogelijkheden we gebruik maken.

- we vragen een 'eigen en bekende' parttime leerkracht die deze dag vrij heeft; voor de onderbouw doen we een beroep op een vaste onderwijsassistent, met extra hulp van een stagiaire;
- we doen een beroep op een leerkracht die op de invallijst van Aves staat en op dat moment kan invallen. Voorwaarde is wel dat hij affiniteit heeft met het speciaal basisonderwijs;
- we verdelen de leerlingen over andere groepen. Deze 'oplossing' is niet te verkiezen en kan hooguit voor een ochtend- of middagschooltijd. Het geeft veel onrust.

Bieden de genoemde mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zijn we gedwongen de groep thuis te laten volgens de richtlijnen van de inspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- in principe niet de eerste dag;
- alleen in uiterste noodzaak;
- ouders schriftelijk op de hoogte stellen (via Parro)
- de directeur is niet voor vervanging beschikbaar

5.3 Begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's, opleidingen Onderwijs Assistent (OA) en Sociaal Agogisch Werk (SAW)

Voor de aanwas van toekomstige collega's vinden wij het waardevol een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van hen, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid ervaring op te doen. Studenten van de (Academische) PABO's, ALO (Vakleerkracht L.O.), HBO opleiding logopedie, WO opleiding orthopedagoog, MBO opleiding tot onderwijsassistent en HBO Pedagogische professional zijn van harte welkom om bij ons het vak in de praktijk te leren.

De stagiaires worden begeleid door de leerkracht, logopedist of orthopedagoog bij wie ze de stage vervullen. Stagecoördinator op school is Willina Bakker.

5.4 Scholing van leraren

Scholing is in eerste instantie gericht op vergroten van kennis en kundigheid van het gehele team. In het jaarrooster wordt jaarlijks een aantal uren vastgelegd voor studieverlof voor het gehele team. Daarnaast kan het voorkomen dat een leraar in verband met (na)scholing studieverlof heeft. Een andere leraar neemt dan zijn/haar taak voor de klas over. Als team volgen wij jaarlijks scholing op het gebied van schoolontwikkeling tijdens onze studiedagen.

Komend schooljaar:

- Werken we verder aan verbetering van analysevaardigheden;
- Krijgen we begeleiding t.a.v. burgerschap;
- Besteden we als team jaarlijks aandacht aan het pedagogisch klimaat en volgen we als team de ABC training: een emotieregulatie-training;
- Krijgen we begeleiding bij het opstellen van een eigen curriculum op het gebied van taal/lezen en leren we het systeem "Mijn Leerlijn" efficiënt gebruiken;
- Kan iedere medewerker via de AVES-academie een scholing volgen;
- Kunnen er individuele scholingen gevolgd worden via Noordelijk Onderwijs Gilde, specifiek voor onze doelgroep.
- Krijgen we begeleiding bij doorontwikkeling visie jonge kind.

We blijven u via de nieuwsbrief op de hoogte houden van de ontwikkelingen van de school.



6 SCHOOL EN OUDERS

6.1 Schoolveiligheidsplan

Elke school van Aves heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan bevat informatie over zowel fysieke als sociale veiligheid. U kunt hierbij denken aan de afspraken die zijn gemaakt voor een ontruiming van het schoolgebouw, maar ook aan een pestbeleid. Op de scholen zijn allerlei regels en afspraken over veiligheid gemaakt. In het schoolveiligheidsplan staan al deze zaken in een geordend kader.

6.2 Klachtenregeling

Op school gaat veel goed. Dat mag ook verwacht worden van een professionele organisatie. Toch komt het voor dat er een verschil van mening of inzicht kan ontstaan tussen ouders en school over een bepaald onderwerp. Dat kan bijvoorbeeld zijn over het spelen van de kinderen op het plein, de gang van zaken in de groep, hoe tegen pesten wordt opgetreden, de informatie die ouders (niet) ontvangen, enz. Een verschil van mening of inzicht kan geen kwaad als er maar over wordt gesproken met de juiste personen. Een klacht zien we niet alleen als kritiek, maar ook als een kans om het voortaan beter te doen. Als school zijn we gericht op open communicatie en op goede samenwerking. Vandaar dat we klachten serieus behandelen. Dat doen we aan de hand van een wettelijke verplichte klachtenregeling. Als er vragen onder ouders en leerlingen leven, is het van belang om goed met elkaar te communiceren.

1. Neem bij individuele vragen persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind(eren).
2. Gaat het om zaken van algemeen belang of wordt een individuele vraag niet goed behandeld, neem dan contact op met de directie. In overleg met de betrokkenen zal dan gezocht worden naar een oplossing.
3. Mocht overleg onvoldoende succes hebben en gaat uw klacht over schoolbeleid, dan verzoeken wij u om de Medezeggenschapsraad schriftelijk te informeren. De betrokkenen worden dan uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek tijdens een MR-vergadering hun standpunten toe te lichten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of directie op een juiste wijze worden afgehandeld. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep op de klachtenregeling doen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling voorziet in een contactpersoon per school. Voor onze school is daarvoor Jeanine Stam aangesteld. Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon bij een eventuele klacht van een ouder, leerling of leerkracht deze zelf gaat behandelen. De contactpersoon zal u, indien noodzakelijk, de weg wijzen naar een externe vertrouwenspersoon die door het bevoegd gezag is aangesteld.

Deze vertrouwenspersoon begeleidt u bij het eventueel indienen van een klacht bij een klachtencommissie of bij het bevoegd gezag. De klachtencommissie functioneert voor alle scholen gezamenlijk en voert haar werk op een onafhankelijke wijze uit. De volledige tekst van de klachtenregeling en de regeling 'seksuele intimidatie' staat op de website van stichting Aves. De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door **Manon Negerman**, maatschappelijk werker bij ZONL (telefoonnummer 0527-630391 / 06-37003342). Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan dient u contact op te nemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111. Verder is Aves aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht (telefoonnummer 030-2809590).

7.3 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

- We nemen deel aan een aantal plaatselijke sporttoernooien en diverse activiteiten: b.v. Atletiekmiddag, schoolvoetbal- en korfbaltoernooi, avondvierdaagse en stoeprandwedstrijden van Jantje Beton, maar denk ook aan b.v. de Nationale Pannenkoek-dag waarbij we pannenkoeken bakken en uitserveren aan de ouderen nabijgelegen zorginstellingen.
- De groepen 1 tot en met 6 gaan met schoolreisje en de leerlingen van groep 7 en 8 gaan op schoolkamp.
- In de loop van het jaar plannen we een aantal excursies naar bijvoorbeeld: kinderboerderij, brandweer, boswandeling, politie, enz.



6.3 Ouderbijdragen, schoolreisje en schoolkamp

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor schoolactiviteiten. Deze middelen worden beheerd door de Activiteitenvereniging van SBO De Klimboom. Uit deze middelen worden *die* kosten betaald die niet voor vergoeding door de overheid in aanmerking komen.

Te denken valt aan: evenementen, feesten, kerkelijke vieringen zoals met Kerst en Pasen, attenties en consumpties, cadeautjes met Sinterklaas. Ook wordt een deel van het geld besteed aan het afsluiten van een scholierenongevallenverzekering bij buitenschoolse activiteiten.

De bedoeling is dat u jaarlijks een overzicht krijgt van de gelden die ontvangen zijn en die uitgegeven zijn. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2024-2025 gelijk gebleven en vastgesteld op € 17,50 per leerling. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de betaling niet van invloed is op de toelating van leerlingen of het mogen meedoen aan activiteiten. Ook wordt aan de ouders een bedrag gevraagd voor het deelnemen van hun kind aan het schoolreisje of het schoolkamp. De kosten voor een schoolreis van één dag zijn ongeveer € 32,50 en voor een meerdaags schoolkamp bedragen de kosten circa € 65,00 per leerling. Het bestuur van de Activiteitenvereniging van SBO De Klimboom beslist over de hoogte van de bijdrage en de inzet van de middelen en legt hiervoor verantwoording af in de jaarvergadering van de vereniging.

6.4 Het goede doel

Leerlingen kunnen via projecten van school meedoen aan goede doelen. In het verleden is een kindertehuis in India gesponsord en hebben we meegedaan aan de acties van Edukans. Jaarlijks kiest het team in overleg met de medezeggenschapsraad een goede bestemming. De opzet is dat het mes aan twee kanten snijdt. Enerzijds om daadwerkelijk steun te geven aan een derdewereld project. Anderzijds de opvoeding van de kinderen: je bent niet alleen op de wereld en je kunt wat doen voor hen die er zoveel slechter aan toe zijn dan jij.



Sfeerimpressie Colour Run september 2023

6.5 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Veel ouders hebben zich verzekerd voor diverse risico's die zij en hun kinderen lopen. Op school worden verschillende activiteiten ondernomen die op hun beurt risico's met zich meebrengen. Om bepaalde schades te kunnen vergoeden heeft Aves de volgende verzekeringen voor de scholen afgesloten:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- een schoolongevallenverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de school dan wel van Aves voor schade die wordt veroorzaakt door iemand waarvoor de school dan wel Aves verantwoordelijk is.

Onder schade wordt, in dit geval, verstaan:

- lichamelijk letsel, al dan niet met dodelijke afloop;
- beschadiging, het teniet of verloren gaan van zaken; en de daaruit voortvloeiende gevolgschade. (Hierop is een franchisebedrag van toepassing.)

Let op!

Ouders zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hun kinderen. U kunt hierbij denken aan een kind dat een ander kind laat struikelen of een bal die door de schoolruit wordt geschoten. Voor dit soort risico's dienen ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

6.6 Schoolongevallenverzekering

Voor ongevallen van leerlingen die zich tijdens schoolactiviteiten voordoen, biedt deze verzekering een dekking. Dit geldt ook voor ongevallen die zich voordoen tijdens het komen naar en gaan van school binnen één uur voor en na de schoolactiviteiten.

De verzekering dekt (tot een maximumbedrag), na een ongeval, het volgende:

- kosten tandheelkundige behandeling;
- geneeskundige kosten;
- uit te keren geldbedrag bij blijvende invaliditeit;
- uit te keren geldbedrag bij overlijden.

De verzekering dekt schade in verband met lichamelijk letsel die ontstaat ongeacht of hiervoor iemand aansprakelijk is.

Let op! *Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen, enz. is niet meeverzekerd.*

Schademelding

Een eventuele schademelding moet zo spoedig mogelijk na de gebeurtenis schriftelijk worden gemeld bij de directeur.

6.7 Sponsoring

Op dit moment is sponsoring op SBO De Klimboom niet aan de orde. Als we in de toekomst wel gebruikmaken van een sponsor, dan zal het bestuur van Aves en de medezeggenschapsraad de gemaakte afspraak en het beleid moeten beoordelen aan de hand van de regels en voorwaarden die door het Ministerie zijn vastgesteld. Als belangrijkste regel geldt dat sponsoring onderwijsinhoudelijk geen consequenties mag hebben. Een en ander is opgenomen in het schoolplan 2023-2027.

7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL

7.1 Beleid schoolontwikkeling

In het schoolplan wordt aangegeven aan welke ontwikkelingen de komende vier schooljaren gewerkt zal worden. Dit plan wordt opgesteld in samenspraak met het team, het bestuur en de MR en ligt ter inzage bij de directie. Het schoolplan 2023-2027 is vastgesteld en goedgekeurd door de MR.

Naar aanleiding van het jaarverslag, de toets-gegevens vanuit het leerlingendossier, de interne sterkte –zwakte analyse, enquêtes en het (eventuele) verslag van het onderzoek van de inspectie toetst de school zichzelf/ de kwaliteit van het onderwijs. De school zal van daaruit proberen het onderwijs te verbeteren.

Het schoolplan is verder uitgewerkt in een schooljaarplan.

Voor schooljaar 2024-2025 zijn onder andere speerpunten op teamniveau:

- ICT-beleid verder vormgeven en pragmatisch koppelen aan ons onderwijsaanbod;
- De praktische leerlijn door-ontwikkelen voor leerlingen met een praktijkgerichte uitstroom;
- Herijken we de beschrijving van onze basisondersteuning i.r.t. doelgroepenmodel/OPP;
- Beleid taal/lezen: kennis vergroten van ontwikkeling leerlingen op taal/lezen, koppeling met Mijn Leerlijn.
- Teamscholing ABC: ABC staat voor Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie en is gericht op het voorkomen van en omgaan met lastig gedrag, boosheid en agressie. De methodiek geeft professionals in het onderwijs een kader om op effectieve wijze spanningsvolle situaties met leerlingen te hanteren.
- Invoering doelgroepenmodel als onderdeel van HGW en OGW-cyclus.
- Visie op de ontwikkeling van het jonge kind herijken: het goede bewaren en op basis van nieuwe inzichten en data, verbeteringen doorvoeren.
- Burgerschapsbeleid ontwikkelen.
- Afronding rekenen-ontwikkeling: nagaan of gemaakte afspraken realistisch uitvoerbaar zijn, iets opleveren en/of aangescherpt moeten worden.



8 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS OP DE KLIMBOOM

Het ministerie van onderwijs heeft in de Wet op Primair Onderwijs (WPO) middels zogenoemde kerndoelen voor het basisonderwijs aangegeven welke leerstof door de scholen moet worden aangeboden. Deze kerndoelen gelden in principe ook voor SBO De Klimboom. We willen, gedurende de schoolloopbaan van de kinderen, zo nauwkeurig mogelijk in kaart brengen wat het ontwikkelingsperspectief van ieder kind is. Aan de hand daarvan kunnen de leerroutes en de einddoelen per vakgebied voor elk kind afzonderlijk worden gekozen en wordt het aanbod in leerstof daarop aangepast. Uitgangspunt hierbij is dat het onderwijs en de begeleiding gericht zijn op de individuele ondersteuning- en instructiebehoeften van elk kind.

8.1 Uitstroombestemming voortgezet onderwijs

Door de afstemming van ons onderwijs op de individuele leerling en het opstellen van een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling is onze uitstroom divers. Onze leerlingen gaan voor het vervolgonderwijs naar het praktijkonderwijs (PRO), naar het VMBO (basisberoepsgerichte t/m theoretische leerweg) - vaak met leerwegondersteuning (LWOO) - of naar één van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (van PRO t/m HAVO/VWO). Wij streven naar optimale opbrengsten op de vakgebieden lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen en tevens op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Een belangrijk uitgangspunt van De Klimboom is dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

8.2 Resultaten DIA-doorstroomtoets schoolverlaters

Sinds 2020 is de afname van de landelijke eindtoets voor de schoolverlaters ook binnen het speciaal basisonderwijs verplicht. Sinds schooljaar 23-24 is de eindtoets vervangen voor de Doorstroomtoets, welke wordt afgenomen in februari. Op De Klimboom is gekozen voor de toetsaanbieder DIA. In onderstaande tabel worden de resultaten van de schoolverlaters op de doorstroomtoets weergegeven.

Dia doorstroomtoets schoolverlaters - 2024	
Aantal deelnemende leerlingen	13
Gemiddeld eindscore	339,7
Laagste eindscore	325
Hoogste eindscore	356
Landelijk gemiddelde score	359

8.3 Behaalde referentieniveaus schoolverlaters

Onze resultaten worden landelijk vergeleken met andere (speciale) basisscholen. Hierbij wordt het nieuwe resultatenmodel gehanteerd. Volgens het nieuwe resultatenmodel gaat het om het behaalde percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) en het percentage leerlingen dat het streefniveau (2F/1S) behaalt. In onderstaande tabel staan de percentage van de behaalde referentieniveaus op 1F-niveau en op 2F/1S-niveau per vakgebied weergegeven. Onderaan de tabel staat ons driejaarlijks gemiddelde (te weten de schooljaren 2021, 2022 en 2023) vermeld*.

*Wegens de wijziging van de eindtoets naar de doorstroomtoets wordt huidig schooljaar nog gewerkt met een driejaarlijks gemiddelde van de schooljaren 2021, 2022 en 2023.

Behaalde referentieniveaus		
Vakgebied	1F-niveau <i>Fundamenteel niveau</i>	2F/1S niveau <i>Streefniveau</i>
Rekenen '24	31%	0%
Lezen '24	85%	23%
Taalverzorging '24	54%	8%
Gemiddeld niveau gemeten over drie schooljaren	59,1%	7,6%

8.4 Vorderingen in basisvaardigheden

De vorderingen van de leerlingen worden tweemaal per schooljaar gemeten door middel van de methode-onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld (Cito). Het eerste meetmoment vindt plaats in januari, het tweede toets-moment volgt in de maanden mei-juni. De uitkomsten van deze methode-onafhankelijke toetsen bieden duidelijkheid over de kwaliteit van ons onderwijs en vormen per leerling de basis voor de doelen, het lesaanbod en de benodigde ondersteuning in zijn ontwikkelingsperspectief. Tussentijds kunnen overige toetsen worden afgenomen als geconstateerd wordt dat een leerling vastloopt in zijn leerproces. Het doel hiervan is bepalen wat er kan en gedaan moet worden om de ontwikkeling optimaal te stimuleren. De Cito-toetsen maken deel uit van het zogenaamde leerlingvolgsysteem: de wijze waarop de voortgang per leerling gemonitord wordt.

8.5 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

In onderstaande tabel wordt de uitstroom naar de verschillende types voortgezet onderwijs van de afgelopen drie schooljaren in percentages weergegeven.

Uitstroomgegevens gedurende 3 schooljaren			
Uitstroomniveau	2021-2022 30 leerlingen	2022-2023 21 leerlingen	2023-2024 22 leerlingen
Praktijkonderwijs	36,7 %	38,1%	54,5%
VMBO			
BBL	46,7%	14,3%	18,2%
KBL	-	19,0%	9,1%
KBL/TL	-	-	4,5%
(G)TL	3,3%	9,5%	9,1%
VSO cluster 3	13,3%	9,5%	4,5%
VSO cluster 4	-	9,5%	

9 REGELS EN AFSPRAKEN

Om de voorspelbaarheid binnen de schoolorganisatie te vergroten, moeten we van elkaar de regels en de afspraken weten. Dit geeft duidelijkheid voor u, voor ons en voor de leerlingen.

Opvoeden en onderwijzen betekent ook dat we duidelijk moeten zijn. Daarom geldt een aantal omgangregels. Deze regels worden gedurende het hele jaar met de kinderen doorgenomen en de meeste regels spreken voor zich. Als school vinden wij het belangrijk dat wij op een respectvolle manier met elkaar omgaan. We hebben regels waar de kinderen en wij ons aan moeten houden.

Enkele hoofdregels willen we hieronder vermelden:

- We gaan vriendelijk en beschaafd met elkaar om. Discussies en meningsverschillen mogen er zijn en behoren met woorden opgelost te worden. Vechten, slaan, schoppen en schelden is nooit gerechtvaardigd. In dergelijke gevallen behoudt de schoolleiding zich het recht voor om maatregelen te nemen. *Voor GROOT en klein, zullen we aardig zijn.*
- Bij grensoverschrijdend gedrag worden de ouders door de leerkracht of directie geïnformeerd over het incident en op de hoogte gesteld van de consequenties.
- We gaan netjes met de spullen van anderen om. Als er moedwillig beschadigingen aan gebouw, inventaris, speel- en leermiddelen worden toegebracht, dan wordt de schade op de ouders/verzorgers verhaald. Wij adviseren om uw kind geen waardevol speelgoed of geld mee naar school te laten nemen. Het kan gemakkelijk wegraken, stuk gaan en geeft snel kans op ruzies. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging van privéspullen. Wij zijn hiervoor niet verzekerd. *Goed voor de spullen zorgen, dan kunnen we ze weer gebruiken voor morgen.*
- Er mag onder schooltijd niet gesnoept worden, behalve bij feestdagen.
- Hoofddeksels zonder speciale reden zijn niet toegestaan in de groep.
- Er wordt met respect gesproken over leerkrachten, leerlingen, ouders, directie en de school.
- Binnen is een wandelgebied, buiten hoeft dat niet.



9.1 Schooltijden voor alle groepen

We hanteren een continuooster, dat betekent dat alle leerlingen iedere dag van 8.30-14.00 uur naar school gaan. Doordat we hiermee teveel onderwijstijd maken hebben de kleuters extra vrije dagen. Het schema hiervoor kunt u verderop lezen.

De kinderen komen op tijd op school. Vanaf 08.15 uur mogen de leerlingen in school komen. Graag niet eerder omdat de docenten deze tijd nodig hebben de lesdag goed voor te bereiden. Zij gaan naar hun eigen klaslokaal en worden daar opgevangen door de leerkracht. Leerlingen die vroeger door de taxi gebracht worden, mogen naar hun lokaal gaan.

De leerlingen van de Appelboom en Kersenboom mogen door hun ouders vanaf 08.15 uur naar hun lokaal worden gebracht. Van ouders die hun kind brengen wordt verwacht dat ze de groep voor 08.30 uur hebben verlaten, omdat de lessen dan starten. Voor de andere kinderen geldt dat we ze zo zelfstandig achten dat dit niet meer nodig is.

Als u uw kinderen ophaalt uit school wacht u dan bij het hek.

De bel geeft aan wanneer de lessen beginnen. Ook aan het begin en het eind van de pauzes gaat deze bel. De leerkrachten houden toezicht op het rustig naar binnen en naar buiten gaan van de leerlingen.

Indien u een gesprek met een leerkracht wilt of iets wilt vragen, dan graag na schooltijd.

Mededelingen voor de dag kunnen via Parro doorgegeven worden. De leerkrachten hebben hun aandacht nodig voor de kinderen voor een goed begin van de schooldag.

9.2 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven. Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezag relatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder-)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

9.3 Gebruik mobiele telefoon en andere apparatuur

Het gebruik van de mobiele telefoon en eigen geluidsapparatuur is niet toegestaan onder schooltijd. Kinderen die een mobieltje meenemen, leveren dit bij aanvang van de lessen in bij de groepsleerkracht (wordt bewaard in de kluis) en nemen deze bij het uitgaan van de school weer mee. Dus onder schooltijd en tijdens pauzes staan mobieltjes niet aan en worden dus **niet** gebruikt. Moet er dringend naar huis worden gebeld, dan gaat dat in overleg met de groepsleerkracht en gebruikmakend van de schooltelefoon.

9.4 Regeling verkeersveiligheid

Wij werken middels een taxiplan-systeem. Hierbij hebben de taxi's ieder een eigen kleur. De leerlingen die met de taxi's vervoerd worden, zijn gekoppeld aan de kleur van hun taxi. Middels Whatsapp worden de taxi's omgeroepen en mogen de leerlingen naar buiten komen als hun kleur is gearriveerd. Taxichauffeurs zijn verantwoordelijk vanaf het moment dat de leerling het schoolplein verlaat. We willen vragen om de twee parkeervakken voor de school zoveel mogelijk vrij te houden voor de taxi's, hierdoor zal het doorstroomsysteem sneller verlopen.

De leerlingen die worden gehaald door ouders/verzorgers, mogen om 14:00 uur de school verlaten. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk vanaf het moment dat de leerling het schoolplein verlaat. Er is door de gemeente een taxi-parkeerplaats gemaakt. Hiervoor geldt een parkeerverbod voor gewone voertuigen, aangegeven met borden. Op de borden staan tijden die hierbij horen. Tenslotte nog een logische afspraak en regel: op het schoolplein mag niet worden gefietst.

9.5 Maatregelen preventie schoolverzuim

Aangezien het schoolverzuim op onze school laag ligt, hebben we geen specifieke preventieve maatregelen om het schoolverzuim tegen te gaan. Als een kind bijvoorbeeld met het been in het gips zit, proberen we extra vervoer te regelen en op school aanpassingen te doen, zodat het kind toch naar school kan. Mochten we de indruk hebben dat een kind vaker verzuimd dan nodig is dan nemen we contact op met de ouders. Ongeoorloofd schoolverzuim moeten we melden bij de leerplichtambtenaar van de desbetreffende gemeente.

9.6 Regels in geval van schoolverzuim

Als uw kind moet verzuimen, ontvangen wij graag hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk of telefonisch bericht. Wanneer uw kind gebruik maakt van busje of taxi, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit verzuim zelf door te geven aan de taxichauffeur, zodat onnodig rijden wordt voorkomen. Als we geen bericht van ouders krijgen, bellen we deze zelf om te informeren naar de reden van de afwezigheid.

9.7 Regels voor time out en schorsen van een leerling

Het bevoegd gezag kan in overleg met de directie besluiten een leerling (tijdelijk) van school te verwijderen. In geval van **time-out** wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de groep of school ontzegd. De ouders worden, voor zover mogelijk onmiddellijk over de aanleiding van de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.

De time-out regeling kan worden toegepast bij zwaarder wangedrag zoals diefstal, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Ook als aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. De time-out is dan een maatregel om aan te geven dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Deze maatregel kan voor één of enkele dagen (maximaal 3 dagen), op voordracht van de schooldirecteur, door het College van Bestuur worden genomen en vindt altijd plaats na onderling overleg. Het College van Bestuur meldt deze maatregel aan de inspectie en aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast dienen de redenen en de noodzaak van de maatregel in het besluit te worden vermeld. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Als door ernstig wangedrag van een leerling of de ouders/verzorgers het onderwijs ernstig wordt geschaad, dan wel onmogelijk wordt, zal het bevoegd gezag afwegen welk belang voorop moet staan: dat van het kind of dat van de school. Er kan worden besloten tot een **schorsing**. De volgende procedure wordt dan gevolgd:

Procedure

1. het bevoegd gezag deelt de ouders/verzorgers schriftelijk mee dat het voornemens is de leerling van school te verwijderen. In deze brief worden de ouders/verzorgers ook uitgenodigd voor een gesprek;
2. van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
3. het bevoegd gezag neemt, na de ouders/verzorgers gehoord te hebben, een definitieve beslissing over het al dan niet (tijdelijk) verwijderen van de leerling;
4. deze beslissing wordt met redenen omkleed en schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld;
5. het bevoegd gezag deelt de beslissing mee aan de inspecteur van het onderwijs en stuurt afschriften mee van het verslag en de beslissing.
6. de ouders/verzorgers kunnen binnen dertig dagen na dagtekening van de mededeling om herziening van de beslissing vragen;
7. het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk en na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen een beslissing op het verzoek tot herziening, maar niet eerder nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de adviezen of rapporten;
8. het bevoegd gezag neemt de uiteindelijke beslissing.

Het beleidsplan Toelating en verwijdering van leerlingen is op school verkrijgbaar.

9.8 Vakantietijden

Jaarlijks vindt overleg plaats tussen de scholen in de Noordoostpolder en Urk over de data van de schoolvakanties. Op voorstel van de directies stellen de besturen de vakantieregeling vast. De vakantieregeling van het gehele schooljaar vindt u bij 11.1.

9.9 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Voor kinderen begint de leerplicht op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt. De leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Op de schooltijden behoren de kinderen dus altijd aanwezig te zijn. Natuurlijk zijn er ook uitzonderingen.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling tot vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Bij de 'specifieke aard van het beroep' moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van vakantieverlof is te verkrijgen bij de directeur.



9.10 Spreekuren

We kennen geen aparte spreekuren voor de directie, de intern begeleider en de leerkrachten. Ouders kunnen altijd contact opnemen met de school om een afspraak te maken.

9.11 Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) voor en na schooltijd. Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen. Over het algemeen mogen de leerlingen een kwartier voor aanvang van de schooltijd aanwezig zijn. De school draagt dan een medeverantwoordelijkheid met de ouders. Om die medeverantwoordelijkheid te kunnen waarmaken, zorgt de school voor toezicht op het schoolterrein (pleinwacht).

Na schooltijd is de school ook maximaal een kwartier medeverantwoordelijk voor de leerlingen, zolang de leerlingen zich op het schoolterrein bevinden.

Het vervoer van en naar huis valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s). Ditzelfde geldt ook voor de plek waar de kinderen naar toe gaan en door wie de kinderen worden weggebracht of opgehaald. Bij de kleuters houden we nog wel een oogje in het zeil, maar dat moet u zien als extra service. Overigens is het zo dat de school-ongevallenverzekering van toepassing is na schooltijd totdat de leerling thuis is; onder voorwaarde dat de leerling rechtstreeks naar huis gaat.

9.12 Toelating en verwijdering van leerlingen

Aves heeft een beleidsplan 'toelating en verwijdering van leerlingen' opgesteld. In deze schoolgids sommen we de belangrijkste elementen van dit beleidsplan op. Mocht u het volledige beleidsdocument willen ontvangen, dat kunt u dit via de school opvragen.

Leerlingen zijn toelaatbaar op één van de scholen van Aves als:

1. ouders instemmen met de uitgangspunten en het programma van de school, dan wel deze respecteren;

2. de school in staat is de zorg en begeleiding te bieden die het kind nodig heeft.

De directeur van de school licht ouders in als aan deze twee voorwaarden niet wordt voldaan. Bij een schorsing wordt de voorzitter van het college van Bestuur van Aves ingeschakeld.

Bij aanmelding van leerlingen met een Leerling Gebonden Financiering of bij aanvraag van LGF voor een 'zittende' leerling, geldt dat de school (team en directie) bepaalt of de zorg die nodig is geboden kan worden. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- een evenwichtige balans tussen zorgleerlingen en niet-zorgleerlingen,
- de realisatie van kwalitatief goed onderwijs in de groep;
- de verstoring van rust en veiligheid.

9.13 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de AVG van kracht. De scholen zijn gebonden aan deze verordening. Voor het uitwisselen van gegevens met derden heeft de school een 'grond' nodig. Deze grond kan een professionele grond zijn. Dan gaat het om gegevens die worden uitgewisseld met het VO in het belang van de leerling en voortvloeiende uit de wettelijke taak die scholen hebben om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen. Is er geen professionele grond, dan zullen we de ouders toestemming vragen en hebben daarmee een goede 'grond' om gegevens door te sturen. De AVG vraagt van ons dat we alleen die persoonsgegevens opvragen en bewaren die we nodig hebben bij het uitvoeren van onze professionele taak. Deze gegevens dienen zorgvuldig te worden bewaard en alleen toegankelijk te zijn voor hen die direct met de kinderen werken (leerkracht, ib'er, directeur en administratief medewerker). De programma's die de school gebruikt voor het bewaren van de gegevens worden door derden beheerd. De school heeft met hen een verwerkersovereenkomst die AVG-proof is.

Begin van het schooljaar geven ouders middels privacy-voorkeuren aan of ze toestemming geven voor tal van zaken, zoals het delen van foto's waarop hun kinderen zichtbaar zijn via digitale media of de website. Toestemming van ouders blijft noodzakelijk. Daarnaast moeten ouders weten dat ze te allen tijde deze toestemming kunnen intrekken door dat te melden bij de directie van de school.

9.14 Vervoer

Zodra het mogelijk en verantwoord is, moeten onze leerlingen met het openbaar vervoer of zelfstandig reizen, al dan niet onder begeleiding.

Voor leerlingen die buiten Emmeloord wonen, geldt het volgende:

Jonger dan negen jaar met openbaar vervoer + begeleider. Vanaf negen jaar reist de leerling zelfstandig met het openbaar vervoer. Als de ouders willen begeleiden moet worden aangetoond dat het kind niet in staat is zelfstandig te reizen. Deze kosten worden vergoed. Het drempelbedrag bedraagt de kosten van het openbaar vervoer over de eerste zes kilometer per te vervoeren kind per schooljaar. Een en ander is ook afhankelijk van het belastbare inkomen van de ouders.

Uitzonderingen:

Als u en de school het onverantwoord vinden om uw kind met het openbaar vervoer te laten reizen en vervoer per taxibusje willen, moet een medische verklaring en/of een verklaring van het Zorg Advies Team (ZAT) van de school worden overlegd waaruit dit blijkt. Veel gemeenten vragen een eigen bijdrage van de ouders voor het Leerlingenvervoer. Als openbaar vervoer niet mogelijk is, moet de leerling met de fiets of auto naar en van school worden gebracht en gehaald. In moeilijke gevallen kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule.

De tegemoetkoming in de kosten voor het vervoer moet u als ouders/verzorgers zelf aanvragen bij uw gemeente, afdeling onderwijs. Ieder schooljaar moet een nieuwe aanvraag worden ingediend.

De **telefoonnummers** van de vervoersbedrijven zijn:

Taxi Witteveen, Lemmer 0514-561233 (Urk, Nop en Lemmer)

Taxi Vollenhove, Vollenhove 0527-202020 (Steenwijk, Vollenhove e.o.)

9.15 Verzuim

Als uw kind de school moet verzuimen, ontvangen wij daar graag telefonisch - **vóór schooltijd** - of schriftelijk bericht van. Wanneer uw kind gebruik maakt van een taxi (busje), wilt u dan zo vriendelijk zijn om dit verzuim ook even zelf door te geven aan het taxibedrijf, zodat onnodig rijden wordt voorkomen. Vakanties en studiedagen worden door de school zelf doorgegeven. We wijzen u erop dat we verplicht zijn ongeoorloofd verzuim van leerlingen te melden bij de leerplichtambtenaar.

9.16 Parkeren

Schooljaar 2022-2023 zijn er door de gemeente extra parkeerplaatsen gerealiseerd voor taxivervoer. Deze zijn dan ook uitsluitend gereserveerd voor de taxi's, gemarkeerd met duidelijke verkeersborden. Aan ouders die hun kind wel eens halen of brengen een vriendelijk verzoek: Wilt u uw auto niet parkeren voor de garage, uitrit of het tuinpad van onze overburen of voor het pad bij de hoofdingang. Het trottoir is aan de overkant maar één tegel breed en dat is heel lastig met een kinderwagen of een rolstoel. Tegenover de kerk aan het Revelsant is over het algemeen voldoende parkeerruimte. Hartelijk dank voor uw medewerking, dit voorkomt veel ergernis bij de overburen en ook voor ons is het prettig, want wij moeten anders steeds de hele school door om de bestuurder van de auto, die verkeerd staat geparkeerd, te zoeken.

9.17 Rookbeleid

In de omgeving van de school mag niet worden gerookt. Als team van de school willen we niet dat kinderen zicht hebben op mensen die roken. Op school wordt in het kader van burgerschapsvorming aandacht besteed aan roken en de fysieke gevolgen en zorg rond verslaving.

10 NAMEN EN ADRESSEN BELANGRIJKE EXTERNE RELATIES VAN SCHOOL

- Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

- GZ Psycholoog: vacant

- School arts: mw. M. Franken bereikbaar via de GGD, tel. 088-0029920

- Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

- Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht; telefoonnummer: 030-2809590



11 PLANNING SCHOOLJAAR 2024-2025

11.1 Vakantierooster 2024-2025

Schoolvakanties		
	Van	Tot en met
Start schooljaar	2 september 2024	
Herfstvakantie	26 oktober 2024	3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Goede vrijdag/Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	19 april 2025	4 mei 2025
Hemelvaartsweekend	29 mei 2025	1 juni 2025
Pinksteren	7 juni 2025	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

Studiedagen/teambijeenkomsten Kinderen zijn vrij op:
Donderdag 26 september 2024
Vrijdag 27 september 2024
Woensdag 13 november 2024
Dinsdag 10 december 2024
Maandag 10 maart 2025
Donderdag 17 april 2025
Woensdag 21 mei 2025

11.2 bijzondere dagen

Maandag 30 juni 2025 zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij.

De groep Appelboom is vrij op onderstaande vrijdagen:

Extra vrije dagen groep Appelboom		
Vrijdag 13 september	Vrijdag 20 december	Vrijdag 9 mei
Vrijdag 27 september	Vrijdag 17 januari	Vrijdag 23 mei
Vrijdag 11 oktober	Vrijdag 31 januari	Vrijdag 6 juni
Vrijdag 25 oktober	Vrijdag 14 februari	Vrijdag 13 juni
Vrijdag 8 november	Vrijdag 7 maart	Vrijdag 20 juni
Vrijdag 22 november	Vrijdag 21 maart	Vrijdag 4 juli
Vrijdag 6 december	Vrijdag 4 april	

Extra:

De vrijdag voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie zijn de kinderen om 12.00 uur vrij. Indien er bij zeer strenge vorst door de KNMI 'Code Rood' wordt afgegeven, geldt de afspraak dat, na overleg met de andere naburige scholen, de school is gesloten. De school is in deze situatie niet verplicht tot opvang van de leerlingen. Mocht door onvoorziene omstandigheden de school gesloten worden, dan heeft de school wel een inspanningsverplichting om leerlingen op te (laten) vangen.

12 PROCEDURE TOTSTANDKOMING SCHOOLGIDS

12.1 Procedure

De schoolgids wordt samengesteld door SBO De Klimboom, maar dient een aantal 'stations' te passeren alvorens de schoolgids bij de ouders van onze leerlingen terecht komt.

- a. Instemming van de medezeggenschapsraad;
- b. De schoolgids moet worden vastgesteld door het bevoegd gezag.

12.2 Schoolplan-schoolgids

Per augustus 2023 is het schoolplan 2023-2027 in werking gegaan. Dit plan is geschreven door de schoolleiding in overleg met het team. De medezeggenschapsraad heeft in juli 2023 ingestemd met het schoolplan.



13 BIJLAGEN

13.1 Plattegrond schoolgebouw

